



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

311  
28 เม.ย. 2566  
สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวง  
พญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

30016

## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๗๙๐

ที่ จพ.(สจส.) ๗๗๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (USB LAN) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศปท. ๐๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลางของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒ เครื่อง และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (USB LAN) จำนวน ๒ ชุด

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (USB LAN) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๓๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้ประมวลผลโปรแกรมสำหรับการดึงข้อมูลบนระบบของธนาคาร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและตรวจจับธุรกรรมต้องสงสัยทั้งภายในและภายนอกธนาคาร (อ้างถึง

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (USB LAN) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙๒,๔๒๖.๖๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาท หกสิบสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของศูนย์ป้องกันการทุจริต หมวดงบประมาณลงทุน - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๑๔๕๒๐๑๐๐๑๑ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท และหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สิ้นเปลือง รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๗๗๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายอัครเดช ภาพน้ำ

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันการทุจริต

๒. นายศิริพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ

กรรมการ

พนักงานป้องกันการทุจริตอาวุโส

ศูนย์ป้องกันการทุจริต

๓. นางสาวกัญฉวีชญาน์ ศิริพันธ์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวพัฒนชีตา ทองบ่อ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานป้องกันการทุจริตอาวุโส

ศูนย์ป้องกันการทุจริต

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน

หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

## ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวภัสสรดา ดอนยังภัย ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนงานเฝ้าระวังและตรวจจับธุรกรรม  
ศูนย์ป้องกันการทุจริต
๒. นายประสิทธิ์ชัย นันทสิน กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานเฝ้าระวังและตรวจจับธุรกรรม  
ศูนย์ป้องกันการทุจริต
๓. นางสาวธัญญากร แก้วประสงค์ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานป้องกันการทุจริตอาวุโส  
ศูนย์ป้องกันการทุจริต

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

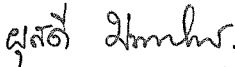
### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน  
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑)  
กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง  
และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และ  
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (USB LAN) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวกัญญาณี ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ


  
(นางผู้สตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

  
0๒๕๓๓๕๖๓๐



๒๘/๒-๖๕๕  
(นายพิชิตย์ กองทรัพย์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๑๖ ม.๐.๑๕.