



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 479 14 รง
วันที่ 27 ก.พ. 2567
อาคารสงเคราะห์ 900 น. ผู้รับ จอห์น

SOA GH BANK เลขทะเบียนตั้ง: 000790/2567
วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 14:04
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000790/2567

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) ๗๑๐ /2567 ▶ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
- ▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.ทร 1698
- ▶ เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ สน. 169/2567 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567,
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader)
สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่าน
บัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่
(D-FACE) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสนับสนุนสาขาครหลวง) มีความประสงค์จะซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการ
ระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000133 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

คณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ 9/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบแผน
ยุทธศาสตร์ ปี 2566 – 2570 (ทบทวนปี 2567 – 2570) ซึ่งประกอบด้วยโครงการระบบจัดเก็บใบหน้า (D-FACE)

ให้สามารถรองรับการนำออกไปบริการจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มฐานข้อมูลของลูกค้าใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลของลูกค้าเก่า โดยลูกค้าไม่ต้องมาติดต่อที่สาขาของธนาคาร ซึ่งเป็นการรองรับการก้าวเข้าสู่การเป็น Digital Banking อย่างเต็มรูปแบบ (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 7,981,189.92 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) ใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายสนับสนุนสำนักงานครหลวง รหัสโครงการ P675101 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าเครื่องใช้สำนักงานจ่าย รหัส 5252010020 เป็นจำนวนเงิน 8,500,000.00 บาท และหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตามตัว รหัส 5252010006 เป็นเงิน 1,500,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ (D-FACE) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำออกไปบริการจัดเก็บใบหน้าออกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มฐานข้อมูลของลูกค้าใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลของลูกค้าเก่าซึ่งลูกค้านั้นไม่จำเป็นต้องมาติดต่อที่สาขาของธนาคาร จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับ

การพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 1.3) การจัดทำระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรรีเสาสและและบริการรีเสาสข้อมูลระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน และระดมเงินทุน ประกอบกับ ข้อ 22 (1) การซื้อโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) การจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น ยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางชนากานต์ จิตบริบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติพันธุ์ จันทร์สละ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล และรักษาการ
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 3. นางสาวจเรช อ่องคณา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. นางจงจิต ภูมิดง
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นายศุภกร พุ่มพิน
พนักงานธุรกิจการตลาด
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2 | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัชรินทร์พร พรหมณี
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2 | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายชนาธิป เพ็ญกิตติ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการดิจิทัล
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณัฐฐิณี จันทน์หอมไกล
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1 | กรรมการ |
| 3. นางกมลรัตน์ นิลถนอม
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ |
| 4. นายไพศาล พรหมบุรี
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นายอภิรักษ์ สังข์เงิน
พนักงานธุรกิจสาขาอาวุโส
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 6. นายรังสรรค์ อินทจันทร์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

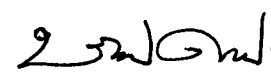
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน่านอกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน่านอกสถานที่ (D-FACE) โดยวิธีพิเศษ


 23 ก.พ. 67
(นางสาวจรูญ เรข อ่องคณา)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

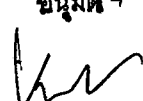
 23 ก.พ. 67
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

 23/2/67
(นายผู้สดี มหาสินานนท์) 23/2/67
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

 23 ก.พ. 67
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
23 ก.พ. 67

 23 ก.พ. 67
(นางสาววิฑิตพร มีกิ่งทอง) 23 ก.พ. 67
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพลชะ)
กรรมการผู้จัดการ 7 ก.พ. 2567

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดวงงบประมาณและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 7,981,189.92 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เข้าเงิน 1)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์เสริม และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) สำหรับโครงการระบบจัดเก็บใบหน่านอกสถานที่ (D-FACE) ใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของสำนักงานธนาคารกลาง หรือโครงการ P675101 หมวดค่าใช้จ่าย - เครื่องใช้สำนักงานจ่ายพัสดุ 5252010020 เป็นจำนวนเงิน 8,500,000.00 บาท และหมวดค่าใช้จ่าย - ค่ามีชื่อผู้ซื้อตามตัว รหัส 5252010006 เป็นเงิน 1,500,000.00 บาท