



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ศูนย์บริการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ ๑๐
วันที่ 26 ก.พ. 2568
สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๓๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมประกันและอุปกรณ์เสริม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๓๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ พต.(สพท.) ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมประกันและอุปกรณ์เสริม

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส) มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมประกันและอุปกรณ์เสริม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๓๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีอายุการใช้งานกว่า ๕ ปี และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบต่างๆ ของธนาคาร ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมประกันและอุปกรณ์เสริม ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๙,๙๑๗.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส หมวดงบลงทุน - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี

๑๔๕๒๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนิตยา อินจันทร์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและทดสอบระบบดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

๒. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นายชานนทร์ วิฒนกุล

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

นตจ.

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายกิตติพันธ์ จันทร์สละ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล และรักษาการ

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

๒. นางสาวเพิ่มพร กุ้ยบำรุง

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

๓. นายอดิสร ชมประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมประกันและอุปกรณ์เสริม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

กิตติพันธ์ จันทร์สละ 26/2/68
(นายกิตติพันธ์ จันทร์สละ)

พนักงานพัสดุ

สุสดี มหาสินานนท์ 26 ก.พ. 68
(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

อ.บุญส่ง ๒๖ ก.พ. ๖๘.

(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๖ ก.พ. ๖๘