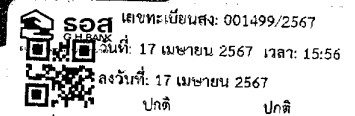




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

30036



เลขที่บัญชี: 001499/2567
วันที่: 17 เมษายน 2567 เวลา: 15:56
วันที่: 17 เมษายน 2567
ปกติ ปกติ
สาขา เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001499/2567
63 ถ.
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๖๙๒๗

ที่ จพ.(สจท.) ๑๔๔๔ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๒๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สสอ.) ๗๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลางงานจัดซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก จึงขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อ จึงแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๒๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการคัดแยกจดหมายตีกลับจากบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความรวดเร็ว และเป็นการยกระดับการทำงานด้วยมือ (Manual) เป็นการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จากการพิจารณาแหล่งที่มาของราคากลางตาม (๑) (๒) และ (๓) เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจากการพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญเห็นควรใช้ราคา (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัทจัดจำหน่ายจำนวน ๓ ราย ดังนี้

- บริษัท อไบด์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ซี.เอ. อิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ ซิสเต็ม จำกัด
- บริษัท MARGON AUTOTRADE Co.,Ltd.

โดยคณะกรรมการพิจารณาเห็นควรกำหนดราคาากลางเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๘๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลางของฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา (D๘๐๐๐) ประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายเครื่องใช้สำนักงาน รหัสบัญชี ๑๔๕๑๕๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายอาจณรงค์ บุญเกิด | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชรธา | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางวรรณวิมล นาคทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายอนันต์ หัวไม้ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒. นางจารุวรรณ วคินสิทธิสุข | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๓. นายพบเอก นิมการุญ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารสำนักงานอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

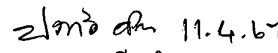
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจัดซื้อเครื่องคัดแยกจดหมายตีกลับอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นายเจนชาติ แสงสุริย์วัชชรา)

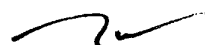
พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางสาวภาวี คำหา)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

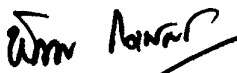
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 11.4.67

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศลัย กองทรง) 11.4.67
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

011.4.67 + 11.4.67


(นายพิศลัย กองทรง) 11.4.67
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

จากกรพิจารณาแหล่งที่มาของราคากลางตาม (๑) (๒) และ (๓) เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีราคากลางที่อ้างอิง หรือราคากลางจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจากการพิจารณาโดยสำนักงานจัดซื้อพัสดุของธนาคารฯ เป็นคำพิพากษาเห็นควรใช้ราคา (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัทผู้จำหน่ายจำนวน ๓ ราย ดังนี้

- บริษัท อโบลี แอนด์ เทคโนโลยีส อี.ที.อี
- บริษัท ซี.ไอ. อี.ที.อี.แอนด์ ซิสเต็ม จำกัด
- บริษัท MARGON AUTOTRADE Co.,Ltd.

โดยคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรกำหนดราคากลางเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๗๗,๘๗๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลางของฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา (D๘๐๐๐) ประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายเรื่องใช้สำนักงาน รหัสบัญชี ๕๕๕๑๕๐๐๐๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่ไม่มีโดยเฉพาะ หรือมีควมชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนี้มีจำนวนจำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกระดาษ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นายอาจณรงค์ บุญเกิด | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒. นายเจนชาติ แสงสุริย์วัชชรา | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางวรรณวิมล นาคทอง | กรรมการและเลขาฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |