



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 004247/2566
วันที่: 29 กันยายน 2566 เวลา: 10:34
ลงวันที่: 29 กันยายน 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)004247/2566
กทพ. บจก
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001
Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

30202

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๖๙๒๗

ที่ จพ.(สจท.)๕๒๕๗ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๑๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด
๒. บันทึกที่ บค.(สสท.) ๑๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตการจ้างงาน และกำหนดราคากลาง โครงการจัดซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ธนาคารมีความจำเป็นต้องจัดซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด จำนวน ๔๐ ตัว เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การก่อความไม่สงบในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้งานสื่อเกราะป้องกันกระสุนฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยจะดำเนินการจัดซื้อสื่อเกราะป้องกันกระสุนฯ ที่มีมาตรฐานได้รับการรับรองคุณภาพการป้องกันในระดับที่ดี (ระดับ ๓ A) และมีมาตรฐานการป้องกันเทียบเท่ากับสื่อเกราะป้องกันกระสุนฯ ของเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จากการพิจารณาแหล่งที่มาของราคากลางตาม (๑) (๒) และ (๓) เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจากการพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญเห็นควรใช้ราคา (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัทจัดจำหน่ายจำนวน ๓ ราย ดังนี้

- บริษัท ช.ไพศาล จำกัด
- บริษัท อินโอสตาร์ จำกัด
- บริษัท แกรนด์ พารากอน จำกัด

โดยคณะกรรมการพิจารณาเห็นควรกำหนดราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลางของฝ่ายทรัพยากรบุคคล (D๘๑๐๐) ประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่ายเครื่องใช้สำนักงาน รหัสบัญชี ๑๔๕๑๕๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย ในเวลาทำการของธนาคาร

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์พัฒน์ ศุภมิมังค์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |
| ๒. นางณัฐชา บุญเสริม | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนสวัสดิการ | |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |

- | | |
|--|----------------------------|
| <p>๓. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชรรา
พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๔. นางรมิตา สอาดเอี่ยม
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กรรมการและเลขานุการ</p> |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------------------|
| <p>๑. นายธนกร ศุขประสิทธิ์
หัวหน้าส่วนวินัย
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ประธานกรรมการฯ</p> |
| <p>๒. นายพฤติพงษ์ ทองวนานนท์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๓. นายประทีป สิงห์วงศ์ดี
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กรรมการและเลขานุการ</p> |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

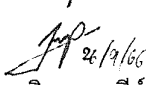
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการซื้อเสื้อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โดยวิธีคัดเลือกตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การซื้อเสื้อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นายเจนชาติ แสงสุริยวัชชรา)

พนักงานพัสดุอาวุโส


27.9.66
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)


หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


26.9.66
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



28.9.66
(นายบันเทิง ลีมนววงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


28.9.66
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามแผนฯ +๑๖๓๖๖/๖๖


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน