



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการปล่อย
เลขที่รับ.....131
วันที่ 20 ก.พ. 2566

บันทึกข้อความ

30015

▶ ที่ จพ.(สจส.) 8 1 /2566 ▶ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์
โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ ภ.นล.000070/2566 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานการจ้างบุคคล/บริษัท/
องค์กรภายนอกจัดซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account ให้กับเขตพิษณุโลกและ
เขตนครสวรรค์
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account
ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์ โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000141 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Digital Disruption) เข้ามามีส่วนในการดำเนินชีวิต
ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้บริการจากรูปแบบเดิม ช่องทางปกติ (Physical Touch Point) เป็นช่องทาง
Digital (Digital Touch Point) ปัจจุบันลูกค้าของธนาคาร ทั้งลูกค้ารายย่อยทั่วไป และลูกค้าจากโครงการ
มีการสื่อสารผ่านช่องทาง Digital Banking และ Social Media ต่างๆ ของธนาคารเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อตอบสนอง
และเข้าถึงลูกค้าจากช่องทาง Social Media อันได้แก่ Smart Loan, GHB Buddy, Facebook Fan Page,
Line Official ของธนาคารและอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่ง
ทางการตลาดด้านสินเชื่อ, เงินฝาก และสลากออมทรัพย์

ดังนั้น ภาคเหนือตอนล่างจึงมีความประสงค์ต่อสัญญาซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account
ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์ ทั้งนี้ สัญญาจะสิ้นสุดภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (อ้างถึง 1)

ส่ง
1

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์ โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 104,454.68 บาท (หนึ่งแสนสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ๒๕๖๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์ ใช้งบประมาณ ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายงาน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
สำนักงานเขตพิษณุโลก	5151010001 - หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าธรรมเนียม	60,000.00
สำนักงานเขตนครสวรรค์	5151010001 - หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าธรรมเนียม	60,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากระบบ Package Line Official Account มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเข้าถึงลูกค้า ผ่านช่องทาง Smart Loan, GHB Buddy, Line Official Account (Line@) เขตและช่องทาง Social Media ทุกช่องทาง สามารถแข่งขันในธุรกิจสถาบันการเงินในยุค Digital ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ๒๕๖๑ ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้จัดการเขต
เขตพิษณุโลก / เขตนครสวรรค์
ภาคเหนือตอนล่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าบริหารจัดการเขต
เขตพิษณุโลก / เขตนครสวรรค์
ภาคเหนือตอนล่าง | กรรมการ |
| 3. พนักงานธุรกิจการตลาด / พนักงานธุรกิจการตลาดอาวุโส
เขตพิษณุโลก / เขตนครสวรรค์
ภาคเหนือตอนล่าง | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (จ) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อแพ็คเกจของ Package Line Official Account ให้กับเขตพิษณุโลกและเขตนครสวรรค์ โดยวิธีพิเศษดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวกัญฉฎฐาณีย์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ

สุดี มหาสินานนท์ 20 ก.พ. 66
(นางสุดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ธนวัฒน์ เติง

(นายธนวัฒน์ เติง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ