



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่บัญชี: 003157/2565
วันที่: 08 กรกฎาคม 2565 เวลา: 19:12
ลงวันที่: 08 กรกฎาคม 2565
ปกติ ปกติ
สาขา เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003157/2565
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๓๑๕๗ /๒๕๖๕

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อและขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๕๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดซื้อและจัดจ้างบริการ
บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)
สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS)
จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๔๘๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากธนาคารได้มีการยกระดับสาขา ได้แก่ สาขาบิ๊กร้านนคร สาขาบิ๊กร้านบางปะกอก และสาขาเดอะมอลล์
งามวงศ์วาน และย้ายสถานที่ทำการเคาน์เตอร์การเงินไอเพรส โลฟสเคปเซ็นเตอร์ ลาดกระบัง ไปเป็นเคาน์เตอร์
การเงินบิ๊กร้านเดอะมอลล์ เพื่อรองรับผู้ใช้บริการที่มีจำนวนมากขึ้น และการใช้งานอุปกรณ์ IT ที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้
เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด ๓KVA ที่ใช้งานอยู่มีความเสี่ยง Overload ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยี
สารสนเทศ จึงพิจารณาเห็นสมควรซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS)
จำนวน ๔ เครื่อง (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อและจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง จำนวน ๑,๐๐๓,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๐๐๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยงบประมาณหมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๓ จำนวน ๖๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท และ หมวดค่าบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖ จำนวน ๓๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ กำหนดเวลาการส่งมอบและติดตั้งเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕.๒ ระยะเวลาการว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๔ ปี หลังพ้นระยะประกันของสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากธนาคารมีระบบบริหารจัดการเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) (Monitor) ที่สามารถแสดงสถานะเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ได้ ๒ ยี่ห้อ คือยี่ห้อ APC และยี่ห้อ Cleanline ดังนั้น จึงจำเป็นต้องซื้อเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ๒ ยี่ห้อ ดังกล่าว ซึ่งคุณสมบัติของระบบบริหารจัดการทั้ง ๒ ยี่ห้อนี้ ไม่สามารถนำเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ยี่ห้ออื่นมาเชื่อมต่อได้

จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นายณัฐพันธ์ เปาเล้ง กรรมการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายโกญจนาท ผ่องสกุล ประธานกรรมการฯ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายกันตพงศ์ พ่วงชมพู กรรมการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายภูวดล ต้นจันดี
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

๑. นายชูฤทธิ์ บุคตาหยุด
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการฯ

๒. นายชาติรี สนธิพงษ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๓. นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน
๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ผู้จัดทำ

Work from Home

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

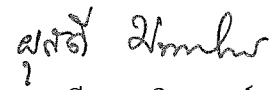
และการสื่อสาร



(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๗ กค. ๖๕

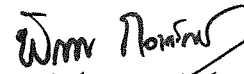


(นางสุสดี มหาสินานนท์)

๗ กค. ๖๕

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร




(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

๘ กค. ๖๕

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ + ๑๐๓๗๖/๖๖



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๑๑/๗/๖๕

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ.....๓๑๓...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อ
และจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)
สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง
โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายณัฐพันธ์ เปาเล้ง | กรรมการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

/๒. พิจารณาคัดเลือก...

๒๕๖๕

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายโกญจนาท ผ่องสกุล

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายกันตพงศ์ พ่วงชมภู

กรรมการ

พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายภูวดล ต้นจันดี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

๑. นายชูฤทธิ์ บุคตาหยุด

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๓.นายชาติรี...

๒. นายชาติร์ สนธิพงษ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กรรมการ
๓. นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... นพ. ๒ ๑๖,๑๖๖
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๒๖๖/๑๖๖/๑๖๖
ท.ส.จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... ๒๖๖/๑๖๖/๑๖๖
พนักงานผู้ทำ..... /...../.....