



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 817866
วันที่ 11 2 ม.ค. 2566
เวลา 19.20 น. ผู้รับ จ.อ.ก.

เลขทะเบียนส่ง: 000128/2566
วันที่: 11 มกราคม 2566 เวลา: 16:35
ลงวันที่: 11 มกราคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จท.(สงส.)000128/2566

บันทึกข้อความ

30023

ที่ จพ.(สงส.) 199 /2566 วันที่ 11 มกราคม 2566
จาก ส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่าย จพ. โทร 1698
เรื่อง รายงานขอซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง
- บันทึกข้อความที่ บป.(สค.Call Center) 2335/2565 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคาากลาง สำหรับการซื้อและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด
 - ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
 - บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะขอซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-001041 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

ตามที่ธนาคารได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ปี 2564 – 2568 (ทบทวนปี 2565 – 2568) โดยธนาคารกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SO2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพอร์ตสินเชื่อ โดยใช้กลยุทธ์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ และมีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ GHBank Smart NPL (ปัจจุบันได้รับการอนุมัติเปลี่ยนชื่อเป็น GHB ALL BFRIEND) เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ดังกล่าว และในการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ธนาคารจำเป็นต้องมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งหากพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการลูกหนี้ NPL ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน ธนาคารเริ่มมีการจัดหาระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (I-Collection) และระบบกฎหมาย (I-Legal) ตามมติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ 3/2552 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 ซึ่งมีมติอนุมัติ เรื่อง หลักการจัดหาระบบเร่งรัดติดตามหนี้และกฎหมายโดยวิธีพิเศษ และมีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบดังกล่าว จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1) ตามคำอนุมัติกรรมการผู้จัดการ ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 อนุมัติหลักการจัดจ้างพัฒนาระบบ I-Collection และระบบ I-Legal (Phase 2) และครั้งที่ 2) ตามคำอนุมัติกรรมการผู้จัดการ วันที่ 26 เมษายน 2561 ทำให้ระบบดังกล่าวนี้มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลา ยาวนานกว่า 13 ปี และด้วยเหตุที่ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ และระบบกฎหมาย มีการใช้งานมาอย่างยาวนาน ทำให้ธนาคารจำเป็นต้องมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้งานทดแทน ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริณิตพล พิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และลดการเกิด NPL โดยการจัดหาระบบเร่งรัดติดตามหนี้และระบบกฎหมายที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ขณะเดียวกันยังเป็นการรองรับการทำงานของ Call Center แบบ Work From Home ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการซื้อและจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้อและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อจัดซื้อและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 52,717,578.86 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบหกสตางค์)

ผลัด 1

ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง

ในการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ จำนวน 70,000,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จากงบลงทุน โครงการ P660501 i-Collection / i-Legal รหัสบัญชี 1454010003 โครงการพัฒนาระบบ IT (อ้างถึง 1)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 ส่งมอบ Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

5.2 การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาดเป็นระยะเวลา 4 ปี หลังพ้นระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี ของสัญญาซื้อขาย

6. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด เพื่อปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันและลดการเกิด NPL โดยการ จัดหาระบบเร่งรัดติดตามหนี้ และระบบกฎหมายที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ขณะเดียวกันยังเป็นการรองรับ การทำงานของ Call Center แบบ Work From Home ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็น การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง ดังนั้น จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการ โดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) 2) การให้สินเชื่อ ได้แก่ การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) การจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางลาวัลย์ วงศ์วิวัฒน์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชรุจน์ รูปเทวินทร์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| 3. นายณัฐดิวิชญ์ สุขสำอางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี | กรรมการ |
| 4. นายชุมพล ปลื้ม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด | กรรมการ |
| 5. นายเอกทวัฒน์ คงคา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการ |
| 6. นางสาวภี วงศ์พานิช
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 7. นางสาวจเรช อ่องคณา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 8. นางสาวศิวดาต์ จิระบรรณิฎฎิ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. นางศิริเพ็ญ เรืองเจริญธรรม
หัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายธวัช บุญยะผลึก
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจริยา สภากาญจน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| 3. นางศิวะพร นิมิตสุรชาติ
ผู้เชี่ยวชาญ
ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด | กรรมการ |
| 4. นายธงชัย ปรีตคจริยา
หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนี้ภูมิภาค
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการ |
| 5. นางสาวขวัญอรดา กิตยวัฒน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 6. นายกฤษฎา เผ่าเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. นายธนศักดิ์ สุริยะฉัตร
หัวหน้าส่วนฟ้องคดี
ฝ่ายบริหารคดี | กรรมการ |
| 8. นางอรวี แส่นแจ่มใส
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายธวัช บุญยะผลึก
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปาริชาติ จุลมนต์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด | กรรมการ |
| 3. นางสาวบับพภา บุตรช่วง
หัวหน้าส่วนคดีล้มละลาย
ฝ่ายบริหารคดี | กรรมการ |
| 4. นายรัฐประชา ทามณี
หัวหน้าส่วนคดีและกฎหมายภูมิภาค
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการ |
| 5. นายจิรายุ วรรณชากร
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 6. นายอรรถพล สดส์าน
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 7. นายณัฐวัฒน์ หอมจันทร์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย 2
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 5

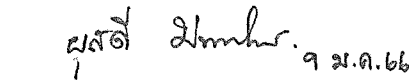
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


13.1.66


(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

(นายฉัตรชัย ศิวรักษ์) หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
กรรมการผู้จัดการ


9 ม.ค. 66
(นางมุสดี มหาสินานนท์)

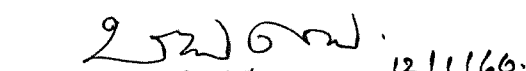
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

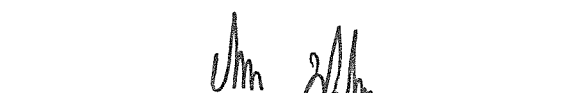

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
10 ม.ค. 66


11 ม.ค. 66
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 12/1/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวจรูญ อ่องคณา) 12.1.66
กรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และวิชาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย