



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 560 / 1957  
วันที่ 12 ก.พ. 2567  
เวลา 14.00 น. ผู้รับ 1957

เลขทะเบียนสง: 000555/2567  
วันที่: 09 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 15:15  
ลงวันที่: 09 กุมภาพันธ์ 2567  
ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000555/2567

## บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 555 / 2567 ▶ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790  
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

102-021/67

อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ ลส. 37/2567 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567.

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน/กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง โครงการ Next Generation Contact Center โดยวิธีพิเศษ

2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center เป็นระยะเวลา 4 ปี โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000081 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จัดทำโครงการ Next Generation Contact Center ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2567 เพื่อยกระดับระบบ Call Center ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยจะบูรณาการเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารทั้งช่องทาง Voice, Non-Voice ในรูปแบบ Omni Channel เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) ในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังเป็นการทดแทนระบบ Call Center เดิมของธนาคาร (อ้างถึง 1)

### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อและจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center รายละเอียดตามอ้างถึง 1

1957

45

### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 78,990,396.00 บาท (เจ็ดสิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

### 4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง

ในการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center เป็นระยะเวลา 4 ปี ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 ดำเนินการส่งมอบงานตามโครงการ Next Generation Contact Center ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการส่งมอบตามเอกสารแนบ และมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นเวลาทั้งสิ้น 4 ปี หลังพ้นระยะเวลาประกัน 1 ปี ของสัญญาซื้อขาย

### 6. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับระบบ Call Center ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการการติดต่อสื่อสารของลูกค้า ทั้งช่องทาง Voice และ Non-voice และเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) รุรกิจหลัก 3 การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 3)

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์   | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายธนกิจ บวรรัตนปราวณ<br>นักวิเคราะห์ระบบงานอาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก               | กรรมการ                    |
| 3. นางสาวกัณณ์ชญาณ์ ศิริพันธ์<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                    | กรรมการ                    |
| 4. นายเรวัต เจริญรัตน์<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ                                | กรรมการ                    |
| 5. นายปรัชญา พวงพันธ์<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวนวรรรัตน์ ผ่องฉวี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 7. นางสาวพรณวิภา วิชาชัย<br>พนักงานลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์<br>(กำกับดูแลส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์)          | ประธานกรรมการ       |
| 2. หัวหน้าส่วนสนับสนุนการบริการลูกค้า<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                                 | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                             | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                                | กรรมการ             |
| 5. นายจิรายุ วรรณชากร<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ        | กรรมการ             |
| 6. นายชัยธวัช คงความเจริญ<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ                          | กรรมการ             |
| 7. นางวราภรณ์ พุ่มพุกษี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                                | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ           | กรรมการ             |
| 3. นางวราภรณ์ พุ่มพุกษี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

รับ  
รับ

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**9. อำนาจอนุมัติ**

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

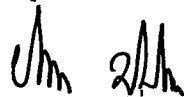
  
(นางสาวกัญจน์ญาณ์ ศิริพันธ์)


พนักงานพัสดุอาวุโส

(นายบัณฑิต ลิ้มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
9 ก.พ. 2567

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 12/2/67  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 12 ก.พ. 67  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ วิชาการ  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

  
(นางผุสดี มหาสินานนท์) 9 ก.พ. 67

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 9 ก.พ. 67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

**3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง**

คณะกรรมการกำหนดวงงบประมาณและกำหนดราคาต่อ (หน่วยข้างรับ) ได้มีอนุมัติวงงบประมาณ (ราคาข้างรับ) เป็นจำนวนเงิน 78,990,398.00 บาท (เจ็ดสิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ตามเงื่อนไขของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยระ พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากผู้เสนอราคา (ข้างรับ) 1)

**4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง**

ใบการซื้อและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ Next Generation Contact Center เป็นระยะเวลา 4 ปี วงเงินงบประมาณปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) หมายเลขการพิจารณาแบบ IT รหัสบัญชี 1484010003