

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 1918 /2567 ▶ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1593
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อและจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง
- มติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ 4/2567 (นัดพิเศษ) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง หลักการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System
 - มติคณะกรรมการจัดการในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of References : TOR) การจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System
 - มติคณะกรรมการจัดการในการประชุม ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติราคากลางโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System
 - ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ:2561
 - บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000329 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

ตามที่ธนาคารมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยดำเนินการภายใต้ชื่อโครงการ “ปรับปรุงและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB System” ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้บรรจุเป็นโครงการยุทธศาสตร์ ในแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนปี 2567 - 2570) และได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 2,002,535,182.00 บาท (สองพันสองล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับอนุมัติหลักการจากคณะกรรมการธนาคารในการจัดซื้อจัดจ้าง Hardware พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System สำหรับ Hardware เป็นระยะเวลา 4 ปี หลังพ้นระยะเวลารับประกัน 1 ปี และ Upgrade Software พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System สำหรับ Software เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 23 (2) การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร กรอบวงเงินไม่เกิน 2,002,535,182.00 บาท (สองพันสองล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

เนื่องจากการดำเนินการโครงการปรับปรุงและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB System มีความจำเป็นต้องทดสอบระบบหลักทั้งระบบให้ครอบคลุมการใช้งานในทุก Function ในปัจจุบัน รวมถึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการขึ้นใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนวันหมดสัญญาในวันที่ 23 เมษายน 2568 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จะเกิดผลกระทบต่อระบบงานหลักของธนาคาร ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารมีระบบงานหลักที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับภารกิจในอนาคต รวมทั้งเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อธนาคาร เพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อและจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System รายละเอียดตามอ้างถึง 2

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 1,956,305,974.84 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบล้านสามแสนห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทแปดสิบสี่สตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยกฎการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด และข้อ 3 (18) (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ (อ้างถึง 3)

รายการ	ราคา (บาท)
1. ค่า Hardware , System Software และ Software สนับสนุนอื่นๆ รวมค่าติดตั้ง	991,036,228.62
2. ค่าบำรุงรักษา Hardware ระยะเวลา 4 ปี	396,414,491.45
3. ค่าบำรุงรักษา Application Software ระยะเวลา 5 ปี	496,674,739.77
4. ค่าปรับปรุงระบบงานหลักและ Loan Origination System รวมถึงระบบอื่นๆ	72,180,515.00
รวมราคา	1,956,305,974.84

4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง

ในการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 2,002,535,182.00 บาท (สองพันสองล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) หมวดยกประมาณโครงการพัฒนาระบบ IT (P671601) รหัสบัญชี 1454010003

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 สัญญาซื้อขายระบบ GHB System

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ภายใน 390 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 สัญญาจ้างบริการปรับปรุงระบบ GHB System

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ภายใน 390 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System

1. จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System (Hardware) เป็นเวลา 4 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานหลักตามสัญญาซื้อขายระบบ GHB System

2. จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System (Software) เป็นเวลา 5 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบระบบงานหลักตามสัญญาซื้อขายถูกต้อง ครบถ้วน และกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนลงนามรับมอบ

6. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System เป็นการจัดหาระบบงานหลัก (Core Banking) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของธนาคารที่ให้บริการทางด้านรับฝากเงิน การให้สินเชื่อ และการขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ มีลักษณะเป็นการจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การดำเนินธุรกรรมในการให้สินเชื่อ และการขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นธุรกิจหลักของธนาคาร เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก ซึ่งกำหนดให้สามารถที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างจากผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร โดยให้เชิญผู้ประกอบการรายนั้นมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาเสนอนั้นสูงกว่าราคาในตลาดท้องถิ่น หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ (อ้างถึง 4) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 5)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. อัยการอาวุโส สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย (นายธรรมพ์ ชาลีจันทร์)	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการพิเศษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสมจิตต์ รถทอง)	ที่ปรึกษา
4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
5. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 3	กรรมการ
6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขานครหลวง	กรรมการ
7. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2	กรรมการ
8. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการลูกค้ารายย่อย	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล	กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
(นายสุทธิรักษ์ คล่องกำไร) | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
(นายบันเทิง ลีมนวงค์) | กรรมการ |
| 14. ผู้แทนสหภาพ | กรรมการ |
| 15. ผู้ตรวจการธนาคาร
(นางสาวอรุษา เจริญศิลป์) | ผู้สังเกตการณ์ |
| 16. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 17. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล | ผู้สังเกตการณ์ |
| 18. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(นายศิริพงศ์ จิตตกิจ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาข้อเสนอ คัดเลือก เปรียบเทียบราคา ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคาร
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System
- นำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของธนาคาร

4. ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาระบบดิจิทัล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารหนี้และบังคับคดี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 1	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ	กรรมการ
15. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก (นางสาวสุภาวดี บ่อมเพชรทอง)	กรรมการ
16. หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	กรรมการ
17. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
18. พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายชยพล ศรีศรีธธา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

19. พนักงานคอมพิวเตอร์ ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก

ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวก.แก้ว วัฒนาศกุลเจริญ)

อำนาจและหน้าที่

1. ดำเนินการประสานงานการส่งมอบกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและตรวจรับมอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ตามสัญญาซื้อขาย พร้อมทั้งขออนุมัติแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้มีอำนาจในระหว่างดำเนินการตรวจรับ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ดำเนินการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System ได้
3. ลงนามแจ้งผลการตรวจรับ วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ ให้คู่สัญญาและฝ่าย จัดหาและการพัสดุทราบ
4. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือ ข้อตกลงนั้น

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
(นางสาวสุภาวดี บ่อมเพชรทอง) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผลสิ้นวัน
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

1. ดำเนินการตรวจรับงานพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหรือส่งมอบ ให้เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยตามสัญญาจ้าง และดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของธนาคาร

2. รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อกรรมการผู้จัดการ หรือต่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

3. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง Upgrade พร้อมว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ GHB System โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนุมัติ + ลงนาม (นางสาวกัญชนกชญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

10 พ.ค. 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๑๖๑.๖๗.

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) ๑/๕/๖๗
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้สืบลี ๑ พ.ค. ๖๗
(นางผู้สืบลี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

(นายพิศศิทธิ์ กองทรัพย์) ๑ พ.ค. ๖๗

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย