



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่ใบอนุญาต: 004624/2566
วันที่: 26 ตุลาคม 2566 เวลา: 16:52
ลงวันที่: 26 ตุลาคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงส.)004624/2566
กทม. 10010
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สงส.) ๕๖๗๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง

บันทึกข้อความที่ ปท.(สงพ.) ๗๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๘๒๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากปัจจุบันธนาคารมีจำนวนลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมระบบจัดการเอกสาร Microsoft Office Standard จำนวนรวม ๒,๑๕๔ License ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (License)
๑	License Microsoft Office Standard ๒๐๑๐	๘๐๐
๒	License Microsoft Office Standard ๒๐๑๖	๓๐๐
๓	License Microsoft Office Standard ๒๐๑๙	๑,๐๕๔
	รวม	๒,๑๕๔

โดยฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาเห็นควรจัดซื้อ License โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ เพิ่มเติมจำนวน ๘๔๖ License เพื่อรองรับการใช้งานภายในองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเอกสารต่างๆ ให้ใช้งานในมาตรฐานเดียวกัน (อ้างถึง

ผู้ส่ง
4/65

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๘,๕๙๙,๕๙๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดงบประมาณคอมพิวเตอร์ รดตัดจ่าย รหัสบัญชี ๑๕๐๑๐๑๐๐๐๑.

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากธนาคารใช้ผลิตภัณฑ์จัดการเอกสารของ Liber Office , WPS Office และ Microsoft Office เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานต่างๆ ของธนาคาร เช่น การออกรายงานของระบบงานต่างๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ Liber Office และ WPS Office เมื่อนำมาใช้งานแล้วทำให้เนื้อหารายงานไม่ตรงตามแบบฟอร์มของธนาคาร จึงจำเป็นต้องระบุชื่อและรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่จะซื้อเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของ Microsoft Office ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานร่วมกับระบบงานต่างๆ ของธนาคารได้ จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อหรือเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ค)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายโกญจนาท ผ่องสกุล | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายชาติรี สนธิพงษ์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๔. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชูฤทธิ์ บุคตาหยุด

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายภูวตล ต้นจันดี

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายกรวิชญ์ สุบรรณวิลาส

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

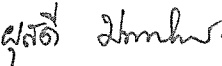
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๒๐ โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 25๓๓.๖๖
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 ๑๖ ๓๖๓๓ ๑๖๖๖
(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอัป)

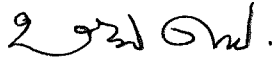
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

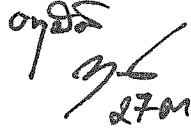
 2๖๓๓.๖๖
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 26๓๓.๖๖
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 2๖/๑๑/๖๖
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

 27๓๓.๖๖
(นายกฤษณ์ เสตะเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ