



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

30019

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เลขที่รับ 063
วันที่ 31 มี.ค. 2567

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 027 /2567 ▶ วันที่ 30 มกราคม 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▶ โทร 1592
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อผ้าห่มก Passbook Tally Genicom T-5040 จำนวน 500 กลอง โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ จพ.(สจพ.) 049/2567 ลงวันที่ 19 มกราคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อผ้าห่มก Passbook Tally Genicom T-5040
จำนวน 500 กลอง โดยวิธีพิเศษ
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อผ้าห่มก Passbook Tally Genicom T-5040
จำนวน 500 กลอง โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-
0001-2024-000055 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดูแลการเบิก-จ่ายพัสดุประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการ
(STOCK) ของธนาคาร ให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในครั้งนี้ ผ้าห่มก Passbook Tally Genicom
T-5040 ใน STOCK ขณะนี้ได้เบิก-จ่ายใกล้หมดแล้ว ต้องดำเนินการจัดซื้อสำรองเข้า STOCK เพื่อให้
หน่วยงานเบิกใช้งานในกิจการงานของธนาคาร ให้เพียงพอต่อความต้องการ (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการซื้อ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อผ้าห่มก Passbook Tally
Genicom T-5040 จำนวน 500 กลอง โดยวิธีพิเศษ (อ้างถึง 1)

027 ผู้ส่ง

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การซื้อผ้าห่มก Passbook Tally Genicom T-5040 เป็นเงิน 240,750.00 บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (5) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (อ้างอิง 1)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ใช้งบประมาณประจำปี 2567 จากงบเงินหมุนเวียนของธนาคาร หมวด 2 ค่าวัสดุภัณฑ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี 1607040001 ภายในวงเงินไม่เกิน 240,750.00 บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การจัดซื้อพัสดุเข้า STOCK สามารถดำเนินการจัดซื้อได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน ถูกต้องทันต่อความต้องการในการใช้งาน และการจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ครั้งนี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสินเชื่อและเงินฝาก และเอกสารต่างๆ ในกิจการของธนาคาร อันเป็นการดำเนินการสนับสนุนธุรกิจของธนาคารและการให้สินเชื่อและเงินฝาก ที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน ดังนั้นจึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) 1) ข้อ 1.3 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน และ ข้อ 2) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (อ้างอิง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างอิง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| 1. นายจรัญ เพียรธัญกิจ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุ
และทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสายสุนีย์ สุภศิริกุล | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุ
และทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3. นางยุพดี รักเดช | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุ
และทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ
และเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ด) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อ
ผ้าห่มก Passbook Tally Genicom T-5040 จำนวน 500 กล่อง โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

กรรณศิริ
(นางวรางคศิริ พูนสินศิริ)

สุดดี วัฒน
(นางสุดดี มหาสินานนท์) 30 ม.ค. 67

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

อนุชิต เรือง

(นายบันเทิง ลิ้มนวงค์) 30 ม.ค. 67

วิมล น
(นายพิศสัย กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 67

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ