



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 400

วันที่ 2 มิ.ย. 2566

สำนักงานใหญ่  
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง  
กทม. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

30032

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร ๑๗๙๐  
ที่ จพ.(สจส.) ๒๗๗ /๒๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานขอซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด และ Adobe Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ พบร.(สบพ.) ๓๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด  
และ Adobe Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะ ซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด และ Adobe  
Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer  
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๔๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ มีการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate และ Adobe  
Creative Cloud เพื่อใช้สำหรับการจัดทำสื่อการเรียนรู้ แต่เนื่องจากโปรแกรมหดลงแล้วสิ้นอายุการใช้งานแล้ว  
ดังนั้น ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด และ  
Adobe Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด  
และ Adobe Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)  
เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้  
งบประมาณของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดค่าธรรมเนียมจ่าย - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ รหัสบัญชี  
๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ออกไปสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายเฉลิมพล สุวรรณบุปผา

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล และรักษาการ

หัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๒. นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

กรรมการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๓. นางสาวกัญฉวีชญาน์ ศิริพันธ์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวณัฐฐา สำเภาเงิน

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ

เชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

## ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์ ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย  
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๒. นางสาวภัทรวดี สีสาลีระกุล กรรมการ  
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๓. นายธงชัย ทองกุ่ม กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
- อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


## ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ Adobe Captivate จำนวน ๒ ชุด และ Adobe Creative Cloud จำนวน ๒ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวกัญฉญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ


  
(นางสุستی มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

  
0๓๖๕๐๓๖๑-๕๕๐

- ลานนท์ภูมิพิศ -  
(นายบัณฑิต ภูมิพิศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายพิชิตย์ กองทอง)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๒๓.๖.๖๖