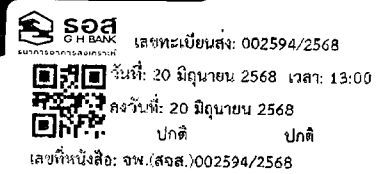




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 2594 /2568 ▶ วันที่ 20 มิถุนายน 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.▶ โทร 1681
- ▶ เรื่อง รายงานขอซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000334  
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2568 ,
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สจส.) 1041/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568  
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต Terms of Reference (TOR) งานฯ และกำหนดราคากลาง โครงการจัดซื้อ  
Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ  
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจัดซื้อ Package Line Official Account License โดยวิธีพิเศษ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะจัดซื้อ Package Line Official  
Account License ประจำปี 2568-2569 โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น ในระบบ  
Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000334 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2568 (อ้างถึง 1 และ 2) นั้น

## 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

1.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และบริการของธนาคาร ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ ของธนาคาร (Line Official Account G H Bank)

1.2 เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคารและข่าวสารต่างๆ ของธนาคารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ ของธนาคาร (Line Official Account G H Bank)

1.3 เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิม ของธนาคาร ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ ของธนาคาร (Line Official Account G H Bank)

จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 รวมระยะเวลา 18 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2568 – เดือนธันวาคม 2569) (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 เป็นระยะเวลา 18 เดือน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,851,684.93 บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทเก้าสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 จำนวนเงิน 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 และ 2569 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ Package Line Official Account License เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2569 โดย Package Line Official Account License ธนาคารมีสิทธิการใช้งานทั้งหมด 18 เดือน

## 6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ รวมถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของธนาคารให้เผยแพร่ไปสู่ลูกค้าและประชาชนในวงกว้าง จึงเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ<br>หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร                     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ             |
| 3. นายเจษฎา ธิรเมือง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวอัญญารัตน์ มั่นคง<br>พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์  | กรรมการ             |
| 5. นายณภัทร สอนเสริม<br>พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                    | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

## การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายอิทธิเดช กุลจรัส<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ<br>ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ                   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนิตินา สะสมทรัพย์<br>พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวดวงพร นาคนาวา<br>พนักงานวิเคราะห์ลูกค้า<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวพิชญานันท์ แซ่หุ่<br>พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร   | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่การจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 5

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)



(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายวรวรพันธ์ ลีเจริญ) 20.6.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบันเทิง ลิมนวงค์) 20.6.68


ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

### 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,851,684.93 บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบสี่บาทเก้าสิบลบาทสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

### 4. วงเงินที่จะซื้อ

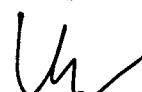
ในการจัดซื้อ Package Line Official Account License ประจำปี 2568 - 2569 จำนวนเงิน 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 และ 2569 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 20/6/68  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

**อนุมัติ+ลงนาม**



(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

23 มิ.ย. 2568