



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1847/2567
วันที่ 8 ต.ค. 2567
สาขา 1300 น. ผู้รับ จอห์น

รอส เลขทะเบียนสง: 004557/2567
วันที่: 08 ตุลาคม 2567 เวลา: 10:10
ลงวันที่: 08 ตุลาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004557/2567

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 4557 /2567 ▶ วันที่ 8 ตุลาคม 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1652
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง
1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000690 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567
 2. บันทึกข้อความที่ บอ.(สวผ.) 176/2567 ลงวันที่ 18 กันยายน 2567, เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี
 3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
 4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์) มีความประสงค์จะซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000690 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 ดังต่อไปนี้ (อ้างถึง 1)

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การบริการลูกค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้ธนาคารมีสิทธิใช้ชื่อบัญชี (Line Official GHB Buddy) รวมถึงใช้งาน Features ต่างๆ ของ Line Official Account และการส่งข้อความการทำธุรกรรมให้กับลูกค้าผ่าน Line เช่น การแจ้งเตือนการฝากเงิน-ถอนเงิน การแจ้งยอดเงินคงเหลือ การแจ้งการชำระหนี้ การแจ้งการชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย การอนุมัติการขอสินเชื่อ การแจ้งเตือนบัญชีสลากออมทรัพย์ ธอส. เป็นต้น ซึ่งบริการ GHB Buddy จะทำงานสัมพันธ์กับระบบ Call2Line และระบบ Call Center ของธนาคารฯ (อ้างถึง 1)

จกคป.

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,009,120.00 บาท (หกล้านเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 8,300,000.00 บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001 (อ้างถึง 2)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี ในครั้งนี้ เพื่อให้การบริการลูกค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้ธนาคารมีสิทธิใช้ชื่อบัญชี (Line Official GHB Buddy) รวมถึงใช้งาน Features ต่างๆ ของ Line Official Account จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 3) การจัดการระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางบริการ ให้บริการ ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางมัลลิกา ล่องสกุล
หัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายศิริวิทย์ สืบยุบล
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 3. นางสาวดวงพร นาคนาวา
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้า
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์
พนักงานพัสดุ
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5. นางสาวรัชนีกร ชีวนันทชัย
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| 1. นายศาสตร์ ศรีสุนทร
หัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
|--|---------------|

- | | |
|---|---------------------|
| 2. นายจุลพันธ์ จุลละภมร
หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ระบบดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 3. นายเจษฎา ธิรเมือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นายนิธิวัฒน์ จิรกุลเมธาพัฒน์
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 5. นางสาววิมลฐยา ชมรุ่ง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทแต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กิตติพงษ์ ทอวงวรรณ 7/10/67
(นายกิตติพันธ์ ทอวงวรรณ)
พนักงานพัสดุ

สุลธิ์ มหาสินานนท์ 7/10/67
(นางสุลธิ์ มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา 9/10/67
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๕ ๑๐. ๖๗

นางสาวธิดาพร มิ่งทอง 9 ๗-๑-๖๗
(นางสาวธิดาพร มิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,009,120.00 บาท (หกล้านเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 8,300,000.00 บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001 (ข้างถึง 2)

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

11 ต.ค. 2567