



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ ๖๖/๑๕๖  
วันที่ 1๒ ๒ ม.ค. 2566  
ที่ลา ๑,๖๐ น. ผู้รับ ว่าง

SOA เลขทะเบียนตั้ง: 000123/2566  
วันที่: 11 มกราคม 2566 เวลา: 13:51  
QR Code  
ลงวันที่: 11 มกราคม 2566  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงส.)000123/2566

บันทึกข้อความ

300๔4

▶ ที่ จพ.(สงส.) 1๒3 /2566 ▶ วันที่ 11 มกราคม 2566  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790  
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อ Package Line Official Account License โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ ๒๕-๐๐๖/๖๖  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ บอ.(สวผ.) 322/2565 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2565  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ Package Line Official Account License  
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ  
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561  
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการซื้อ Package Line Official Account License โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อ Package Line Official Account License  
โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-001022  
ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ  
ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดซื้อ Package Line Official Account License เพื่อยกระดับการบริการลูกค้า  
และกระบวนการสนับสนุนเพื่อรองรับการเป็นธนาคารดิจิทัล รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายจากการส่งข้อความ  
การทำธุรกรรมผ่าน SMS เปลี่ยนมาเป็นส่งข้อความการทำธุรกรรมผ่าน Line โดยมีกรอบระยะเวลาสัญญาซื้อ  
Package Line Official Account License เป็นเวลา 1 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (อ้างถึง 1)
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อ  
ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อ Package Line Official Account  
License รายละเอียดตามอ้างถึง 1

สงส.

### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 2,155,599.87 บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง 1)

### 4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อ Package Line Official Account License ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายปฏิบัติการ บริการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001 เป็นจำนวนเงิน 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

### 6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากระบบ Package Line Official Account License มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริการ ลูกค้าและกระบวนการสนับสนุน รองรับการเป็นธนาคารดิจิทัลและขยายบริการที่หลากหลายให้กับลูกค้า จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) อุดมกิจหลัก 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างอิง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างอิง 4)

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

### 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. นายนพสิทธิ์ รติเกียรติไชย                      | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวิเคราะห์และจัดการรายการธุรกรรมดิจิทัล |               |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์                |               |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 2. นางสาวดวงพร นาคนาวา<br>พนักงานวิเคราะห์ลูกค้ำ<br>ฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกัณณ์ชญาณ์ ศิริพันธ์<br>พนักงานพัสดุ<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปณิฏฐา เลิศหิรัณย์<br>พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร   | กรรมการ             |
| 5. นางอภากร เนื่อนาทองสกุล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิเคราะห์และจัดการรายการธุรกรรมดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นางสาวโสภา พุกพันธ์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์                   | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณภัทร สอนเสริม<br>พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร    | กรรมการ       |
| 3. นายนิยน์ภวัต พูลสวัสดิ์<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ       |

## 4. นางสาวนิตินา สะสมทรัพย์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ Package Line Official Account

(นายฉัตรชัย ลิ้มทองดี) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ

Package Line Official Account License โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

(นางสาวกัญจน์ชญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ

(นายบันเทิง ลิ้มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

10/1/66

สุดี 2/1/66 9 ม.ค. 66

(นางสุดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

11/1/66

(นางสาววิดาพร มีกิจทอง) 12 2.0. 11

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ