



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนเลข: 003881/2564
วันที่: 08 กันยายน 2566 เวลา: 14:34
ลงวันที่: 08 กันยายน 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003881/2566

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๘

ที่ จพ.(สจส.) ๓๘๘๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.) ๓๗๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง การเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ สำหรับการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๑๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์ขอเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข เติมเงินหมายเลขละไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๒ ปี เพื่อให้บริหารหนี้สาขาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร ในการติดตามทวงถามหนี้ เร่งลด NPL รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานของสาขา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามเอกสารขอบเขตของงานเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางของพัสดุ ที่จะเช่าจำนวน ๑,๙๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าโทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตามตัว รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ สะสม | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | |
| ๒. นางสาวจรเชช อ่องคณา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

๓. นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์

กรรมการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๔. นางสาวเสาวรส ชันธีระ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารหนีภูมิภาคอาวุโส

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

อำนาจและหน้าที่

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

นับถัดจากวันเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางหทัยรัักษ์ จิตตกิจ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๒. นางสาวพลอยปรียา วัฒนโน

กรรมการ

พนักงานบริหารหนีภูมิภาคอาวุโส

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๓. นางสาวปรียพิชญ์ ภัทรกิตติโชติมณี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารหนีภูมิภาค

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒๕๖๐

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

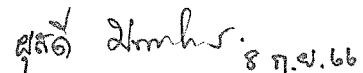
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นางสุสติ มหาสินานนท์)

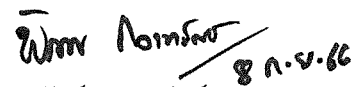
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

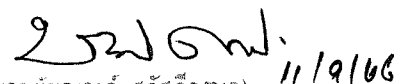
๘ ก.ค. ๖๖.



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ + ๑๑๑๑ .



(นายรณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

11/9/66