



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 004848/2568  
วันที่: 29 ตุลาคม 2568 เวลา: 15:11  
ลงวันที่: 29 ตุลาคม 2568  
ส. ปกติ ปกติ  
6: เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004848/2568  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๗

ที่ จพ.(สจส.) ๕๔๕๙/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเข้าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๕๖  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.) ๕๔๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลางงานเข้าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเข้าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารเข้าโดยวิธีคัดเลือก การจัดเข้าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค) มีความประสงค์จะเข้าบริการหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะเข้าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เพื่อใช้งานบริหารหนี้สาขา ใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการติดตาม ทวงถามหนี้ เร่งลด NPL และมีหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงินใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอตามความต้องการ และทันต่อการใช้งาน (อ้างถึง ๑)

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๐๕๖,๐๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าโทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตัว รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๐๖

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) และข้อ ๙๒ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นางหทัยรัศม์ จิตตกิจ                                   | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ                   |                |
| ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค                                      |                |
| ๒. นางสาวสุวิมล กันคง                                     | กรรมการ        |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                      |                |

๓. นางสาวกฤษณา เจริญการ

กรรมการ

พนักงานบริหารหนี้ภูมิภาค

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

๔. นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารหนี้ภูมิภาค

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

#### โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวช่อทิพย์ สะสม

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

๒. นางสาวเสาวรส ชันธีระ

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

๓. นางภัทรพร มุ่งดี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

#### โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

#### ๙. อำนาจอนุมัติ

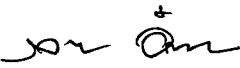
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕(๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงินจำนวน ๑๒๕ หมายเลข ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


  
(นางสาวสุวิมล กันคง)

 29/10/68  
(นางสาวจรเชช อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษาการ  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

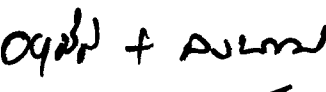

 29.10.68  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์) 29.10.68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของ  
ราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๐๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน)  
ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)  
๔. วงเงินที่จะเช่า  
เงินกองทุนประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)  
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าโทรศัพท์มือถือ  
และวิทยุติดตามตัว รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๐๖

  
 30/10/68

(นายฤชดา ปัทมะผลิน)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน