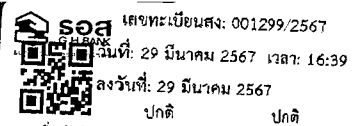




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียนสง: 001299/2567
วันที่: 29 มีนาคม 2567 เวลา: 16:39
ลงวันที่: 29 มีนาคม 2567
ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001299/2567
สำนัก
63 ถ.
กทพ. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๔๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๓๙๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าพื้นที่จอตระยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๒๐๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สจป.) ๖๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน

และราคากลาง การเช่าพื้นที่จอตระยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่จอตระยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่
จอตระยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้ง
ข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๒๐๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (อ้างอิง ๑)
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องด้วย ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา มีความประสงค์
เช่าพื้นที่จอตระยนต์กับ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับจอตระยนต์ของพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เฉพาะวันจันทร์
- วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. (เว้นแต่กรณีที่มีผู้เช่าได้ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนจากวันและเวลาดังกล่าว
และผู้ให้เช่าได้อนุญาตเรียบร้อยแล้ว) จำนวน ๑๕๐ คัน และสามารถจอตระยนต์ได้เพิ่มอีกไม่เกิน ๕ คัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
ภายใต้ราคาและเงื่อนไขการเช่าเดิม รายละเอียดตามอ้างอิง ๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

การเช่าพื้นที่จอตระยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร จำนวน ๑๕๐ คัน
คันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาเช่า ๑ ปี ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ ๑.๐ ของวงเงินค่าเช่า
ตลอดอายุสัญญาเช่า และค่าอากรแสตมป์ รายละเอียดตามอ้างอิง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุ

จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าอากรแสตมป์ โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ และตาม (๕) ราคาที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ Contract/บพป/๒๓/๐๓/๐๒๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากงบส่วนกลาง (D๘๐๐๐) ประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าสถานที่ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาเช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

เนื่องจากการเช่าครั้งนี้ เป็นการเช่าต่อเนื่องจากสัญญาเดิม เลขที่ Contract/บพป/๒๓/๐๓/๐๒๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๓๔๗ เรื่อง การเช่า และการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ พสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| กำกับดูแลส่วนจัดการความปลอดภัย | |
| ๒. นายปิยะ ทองงาม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๓. นายฉัตรชัย การมนตรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายนราวิชญ์ จิระวุฒิ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธานินทร์ นิลรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นายปิยะวัฒน์ พิพัฒน์บวร กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

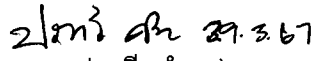
๙. อำนาจอนุมัติ

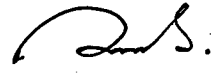
เมื่อพิจารณาตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การมอบอำนาจให้กระทำการแทนตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการเข้าอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

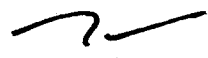
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวปภาวี คำหา)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบัณฑิต ลีมนวงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๒๙ มี.ค. ๖๗


(นายพิศสัย กองทรัพย์) ๒๙ มี.ค. ๖๗
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายรัชฌรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักงานต้นตุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

๓. ราคาของพัสดุ
จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าอากรแสตมป์ โดยคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และตาม (๕) ราคาที่ได้จากการซื้อหรือเช่าซึ่งส่งสัญญาณใน รายงานราคาของใบประมูลงาน ตามสัญญาเลขที่ Contract/Supply/๒๓/๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐
๔. วงเงินที่จัดซื้อ
เงินขอรับงบประมาณการก่อสร้างหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณกลางหน่วยงาน (0๕๐๐๐) ประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินการ- ค่าเช่าอาคารที่ รหัส ๕๒๒๒๐๑๐๑๑
๕. กำหนดราคาที่ต้องชำระให้พัสดุขึ้น หรือให้กรมขึ้นแล้วเสร็จ
ระยะเวลาจาก ๑ มีนาคมในครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖. วิธีจัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องเช่า
เนื่องจากการเช่าครั้งนี้ เป็นการเช่าห้องเครื่องจากสัญญาเดิม เลขที่ Contract/Supply/๒๓/๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวนภายใต้วิธีพิเศษของทาง สานักบริหารปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(๕) ประกอบกับบทบังคับว่าที่รัฐ กฤษฎีกา (พรฎ) ๐๔๐๕๒/ว. ๑๙๗ เรื่อง การเช่า และการจ้างเหมาบริการซึ่งมีความจำเป็นต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ พึงรู้ถึงพฤติการณ์การจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนโครงการบูรณาการต่อเนื่องในการให้พัสดุในโครงการของพัสดุ ที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมของโครงการพัสดุที่สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ประธานกรรมการ
กำกับดูแลส่วนจัดการควบคุมพัสดุ
๑๐. นายอนุช พงษ์งาม กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการควบคุมพัสดุ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๑๒. นายฉัตรชัย กานนบดี กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการควบคุมพัสดุ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา