



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 397 ก.ร.๕
วันที่ 4 ก.พ. 2568
เวลา 13.30 น. ผู้รับ กอล์ฟ

SOA GH BANK เลขที่ทะเบียนสง: 000468/2568
วันที่: 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา: 13:38
ลงวันที่: 03 กุมภาพันธ์ 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000468/2568

โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๔๘

ที่ จพ.(สจท.) ๔๖๘ /๒๕๖๘

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่าพื้นที่จอตรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๒๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สจป.) ๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลาง การเช่าพื้นที่จอตรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่จอตรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่จอตรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๒๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ (อ้างถึง ๑) ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องด้วย ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา มีความประสงค์เช่าพื้นที่จอตรถยนต์กับ บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับจอตรถยนต์ของพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. (เว้นแต่กรณีที่มีผู้เช่าได้ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนจากวันและเวลาดังกล่าว และผู้ให้เช่าได้อนุญาตเรียบร้อยแล้ว) จำนวน ๑๕๐ คัน และสามารถจอตรถยนต์ได้เพิ่มอีกไม่เกิน ๕ คัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายใต้อัตราและเงื่อนไขการเช่าเดิม รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

การเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร จำนวน ๑๕๐ คัน คันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาเช่า ๑ ปี ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ ๑.๐ ของวงเงินค่าเช่า ตลอดอายุสัญญาเช่า และค่าอากรแสตมป์ รายละเอียดตามอ้างอิง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ Contract/บทป/๒๔/๐๔/๐๑๐๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าอากรแสตมป์ โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากงบส่วนกลาง (D๘๐๐๐) ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าสถานที่ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๑๑๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาเช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

เนื่องจากการเช่าครั้งนี้ เป็นการเช่าต่อเนื่องจากสัญญาเดิม เลขที่ Contract/บทป/๒๔/๐๔/๐๑๐๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๓๔๗ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ พัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายศุภเดช คงตั้งสมบุญ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
และรักษาการหัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
๒. นายฉัตรชัย การมนตรี กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปภาวี คำทา กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๔. นายปิยะ ทองงาม กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายนราวิชัย จิระวุฒิ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธานินทร์ นิลรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นายปิยะวัฒน์ พิพัฒน์บวร กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

เมื่อพิจารณาตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การมอบอำนาจให้กระทำการแทนตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการเข้าอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนุมัติ + ลงนาม
๒๒/๒/๖๘ (นางสาวภาวิ คำทา) (นายกมลภ วีระพล) (นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป กรรมการผู้จัดการ
- 4 ก.พ. 2568 หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

๒๒/๒/๖๘
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) ๒/๒/๖๘
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๓ ก.พ. ๖๘

๓. ราคาของพัสดุ
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาอธิบดีประกาศ ตามสัญญาเลขที่ Contract/บุญ/๒๔/๐๔/๐๑๐๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีที่ ณ ที่จ่าย และค่าอากรแสตมป์ โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่ขอเช่า
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ไม่เกินงบประมาณจากงบส่วนกลาง (D๘๐๐) ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่าสถานที่ รหัส ๕๒๕๖๐๑๐๑๑

๒๒/๒/๖๘ 4 ก.พ. ๖๘
(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง)

จึงกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร