



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 2410/วส
วันที่ 31 ก.ค. 2568
เวลา 15.00 น. ผู้รับ น. ผู้รับ

SOA GH BANK เลขทะเบียนลง: 003315/2568
วันที่: 30 กรกฎาคม 2568 เวลา: 17:12
ลงวันที่: 30 กรกฎาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส).003315/2568

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 3315 /2568 ▶ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

102-111/68

- อ้างถึง
- แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000433, ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568
 - บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) 299/2568 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ
 - ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
 - บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000433 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) ของธนาคาร เพื่อให้ระบบสารสนเทศหลักของธนาคารสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบต่อให้บริการของธนาคารกรณีเกิดภัยพิบัติ และเพื่อรองรับแผนสำรองฉุกเฉินของธนาคาร (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,649,580.00 บาท (สี่สิบล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะเช่า

ในการเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นจำนวนเงิน 72,000,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-อาคาร รหัสบัญชี 5252010031

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาเช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2573

6. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

เนื่องจากการเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศหลักของธนาคาร เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าต่อไปได้ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ และเพื่อรองรับแผนความต่อเนื่องของธุรกิจของธนาคาร (BCP) จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 1) 1.3) การจัดการระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน 2) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) การจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดเช่า

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ มหิวรรณ
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายครรชิต ศิลปอนันต์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นายเด่น อยู่สบาย
หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. นายชยพล ศรีศรัทธา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกัญฉณ์ชญาณ์ ศิริพันธุ์
พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายรุ่งศักดิ์ คุรุทพูล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชอุทธิ บุคดาหยุด
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นายกันตพงศ์ พ่วงชมภู
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. นายเรวัตร์ ทองบุญเรือง
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดเช่าครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

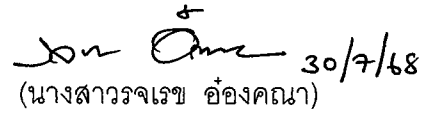
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



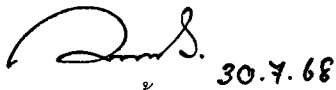
(นางสาวกัญฉฎฐาณี ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส



(นางสาวรจเรข อ่องคนา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบันเหิง ลิ้มนวงศ์) ๒๐๑๓๖๕

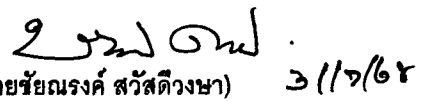
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการและศาลากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาเช่า (เช่าอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาเช่าจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,649,580.00 บาท (สี่สิบล้านสามหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง 2)

4. วงเงินที่จะเช่า

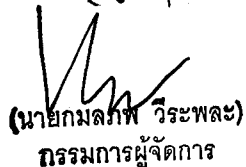
ในกรณีพื้นที่เพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นจำนวนเงิน 72,000,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-อาคาร รหัสบัญชี 5252010031



(นายชัยณรงค์ สัตติวงษา) 31/7/68

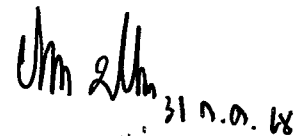
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพลชะ)
กรรมการผู้จัดการ

31 ก.ค. 2568



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ