



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 359/19367  
วันที่ 12 ก.พ. 2567  
หน้า 14.00 น. ผู้รับ ใจดี

SOA เลขทะเบียนสง: 000554/2567  
วันที่: 09 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 14:12  
ลงวันที่: 09 กุมภาพันธ์ 2567  
สาขา ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000554/2567  
โทรศัพท 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๕๔ /๒๕๖๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สพส.) ๒๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขขอบเขต  
ของงานจัดเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน  
๓. บันทึกข้อความที่ บสส.(สพส.) ๒๒๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานและราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร  
จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๒. เอกสารประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรอง  
ผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา)มีความประสงค์จะจัดเช่ารถยนต์ตู้  
สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียด  
ตามที่ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-  
๒๐๒๔-๐๐๐๐๗๙ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า  
ดังต่อไปนี้



## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้เช่ารถยนต์ตู้ สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่าจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหา รถยนต์ตู้สำหรับรองรับผู้บริหารธนาคาร ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงเห็นควร จัดหารถยนต์เพื่อทดแทนคันเดิมที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า จำนวน ๑ คัน กำหนดระยะเวลา ๕ ปี รายละเอียด ตามอ้างอิงถึง ๑

## ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณา จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างอิงถึง ๒

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

การกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) การเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จากบริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด, บริษัท เวิลด์คลาส เรนท อะ คาร์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพ คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) โดยหาค่าเฉลี่ยแล้ว เป็นเงิน ๕,๘๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามอ้างอิงถึง ๓

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๒ ศูนย์ต้นทุน D๙๐๐๐ ผู้บริหาร รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒ ค่าเช่ารถยนต์ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุก่อนถึงวันเริ่มสัญญา ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๒

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

การจัดเช่าในครั้งนี้จะดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจาก เป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาเช่า

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเช่ารถยนต์สำหรับ  
รับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ  
ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน  
ที่เช่าเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ธนาคาร และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๒) ที่กำหนดว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่  
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

## ๙. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                                                                                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา<br>(ที่กำกับดูแลส่วนบริการสำนักงาน)         | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ             |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                    | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน     | ประธานกรรมการฯ      |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  |                     |
| ๒. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง       | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  |                     |
| ๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง      | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  |                     |

### โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

### ๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการเช่าครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

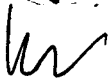
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศ เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

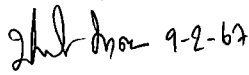
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

13 ก.พ. 2567

 9-2-67

(นางประภาศรี มาลัย)

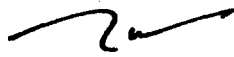
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

9.2.67



(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

9 ก.พ. 67



(นายพิศลย์ กองทรัพย์)

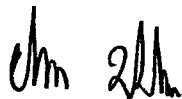
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

9.2.67



(นายรัชมนรงค์ สวัสดิ์วงษา) 12/2/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 12 ก.พ. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า**  
ตามที่ธนาคารพาณิชย์ฯ ขอเช่ารถยนต์ตู้ สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามร่างระเบียบวิธีที่ ๓๑ 13 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งตั้งข้อบ่งชี้ลักษณะหรือความจำเป็นในการจัดหารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร ส่วนบริการนำพนักงานและสิ่งของมาทำงาน จึงเห็นควรจัดหารถยนต์ตู้เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ระบุรายละเอียดการเช่า จำนวน ๑ คัน กำหนดระยะเวลา ๕ ปี รายละเอียดตามร่างที่ ๑
- รายละเอียดคุณสมบัติของรถและผู้เช่า**  
คณะกรรมการจัดหารถยนต์ตู้ฯ ขอเสนอคุณสมบัติของรถและผู้เช่าที่เข้ารับการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบการเช่ารถตู้รายละเอียดคุณสมบัติของรถและผู้เช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน ซึ่งได้ปฏิบัติตามแผนและอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามร่างที่ ๒
- ราคาเช่ารถตู้และผู้เช่า**  
การที่ธนาคารพาณิชย์ฯ (ร่างข้อเสนองาน) กำหนดเช่ารถยนต์ตู้สำหรับรับรองผู้บริหารธนาคาร จำนวน ๑ คัน โดยเช่ารถตู้มาจากห้องเช่า จากบริษัท ออโต้แคร์ จำกัด, บริษัท เวสต์คอสท์ ออโต้ จำกัด และบริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) โดยเช่ารถตู้คันละ เป็นเงิน ๕,๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามร่างที่ ๓
- วิธีเช่า**  
เป็นข้อตกลงตามระเบียบวิธีที่ ๓๑ น.พ. ๒๕๖๗-๒๕๖๗ ซึ่งตั้งข้อบ่งชี้ ๐๖๐๐ ผู้บริหารทั่วไปวันที่ ๕/๒๕๖๗๐๐๐๐๐๐ ค่าเช่ารถยนต์ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ขอเช่าใช้รถตู้** หรือใช้ยานยนต์อื่นเสริม  
กำหนดระยะเวลาเช่ารถตู้เพื่อรองรับการประชุม ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๒
- วิธีที่เช่า และเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนี้**  
การจัดหาเช่ารถตู้เพื่อรับรองผู้บริหารธนาคารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาที่โปร่งใสและยุติธรรมที่สุดและมีราคาต่ำสุด มีหนังสือแนบมา เป็นกรณียกข้ออ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งคิดเป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นคำร้องขอเช่ารถตู้ที่มีได้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของรถและผู้เช่าที่ระบุในระเบียบวิธีที่ ๓๑ (e-bidding) เป็นไปอย่างสมบูรณ์ทุกประการจึงต้องจ้างและดำเนินการเช่ารถตู้จากบริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) และขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติวิธีที่ ๓๑ และดำเนินการเช่ารถตู้จากบริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) วันที่ ๒๕๖๖ มกราคม ๕๕ (๓) และขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติวิธีที่ ๓๑ และดำเนินการเช่ารถตู้จากบริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออโต้แคร์ จำกัด (มหาชน) วันที่ ๒๕๖๖ ๕๐ ๓๑