



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 322/1968  
วันที่ 54 ก.พ. 2568  
เวลา 13.00 น. ผู้รับ งาม

SOA เลขทะเบียนตั้ง: 000473/2568  
วันที่: 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา: 14:58  
ลงวันที่: 03 กุมภาพันธ์ 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000473/2568  
โทร. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๔๗๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

๒. สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๑๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต

ของงานและราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียด ตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๔๗ พร้อมทั้งนำเสนอไปยัง ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ. ๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานระดับรองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จากคำสั่งดังกล่าว ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้ดำเนินการจัดสรรรถยนต์ประจำ ตำแหน่งที่มีสัญญาเช่าเดิมกับธนาคารให้กับผู้บริหารบางส่วนเรียบร้อยแล้ว และยังคงเหลือรถยนต์ที่จะต้อง ดำเนินการเช่าเพิ่มเติมให้แก่ผู้บริหารอีกจำนวน ๖ คัน โดยส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาการเช่ารถยนต์ (อ้างถึง ๑) ได้แก่

๑.๑ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY HEV Premium Luxury จำนวน ๓ คัน

๑.๒ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู ยี่ห้อ Mercedes-Benz รุ่น C๓๕๐ e AMG Dynamic จำนวน ๓ คัน

ซึ่งการเช่ารถยนต์ประเภทดังกล่าวธนาคารได้ทำการเช่ารถยนต์ครั้งหลังสุด โดยวิธีคัดเลือก และทำสัญญาเช่ารถยนต์กับบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งสัญญาดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาการเช่าและจะสิ้นสุดสัญญาปี ๒๕๗๓ (อ้างถึง ๒) ดังนั้นการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๖ คันครั้งนี้ ธนาคารจึงจะดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (๒) (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนหน้าแล้ว โดยการเช่าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เรื่องเดียวกันกับการเช่าเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความสมบูรณ์และเพื่อความต่อเนื่อง และราคาเช่าไม่สูงกว่าราคาที่ได้เคยจัดเช่าไว้ก่อนแล้ว

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๖ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือสั่งเช่าเลขที่ ๔๑๐๐๐๔๙๒๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๔,๗๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้บริหาร (D๙๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๓

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าในครั้งนี้จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

**๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ**

**คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

**อำนาจและหน้าที่**

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

**การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา**

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

## อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ เมื่อมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การเช่าครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

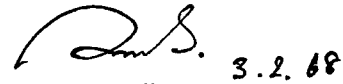
### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน ๖ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 3.2.68

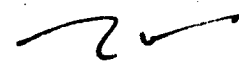
(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 3.2.68

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

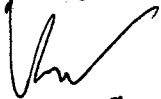


(นายบันเทิง ลิ่มนรวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 3กค.๖๘

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

- 4 ก.พ. 2568

#### ๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

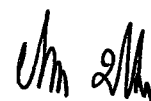
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือสั่งเช่าเลขที่ ๔๑๐๐๐๔๔๒๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

#### ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๔,๗๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้บริหาร (D๔๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์จรัส) ๓/๒๕๖๘  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 4 ก.พ. ๖๘

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร