๔ ๓ ก.ค. ๖๘

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๕๗๑ /๒๕๖๘
วันที่ 26 ก.พ. 2568
เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้รับ

ธอส GH BANK
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
Government Housing Bank

เลขทะเบียนส่ง: 000765/2568
วันที่: 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา: 13:36
ลงวันที่: 25 กุมภาพันธ์ 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000765/2568

โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๓๒๕ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
๓. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๓๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๒ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ. ๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้ตรวจสอบรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ พบว่าไม่มีรถยนต์คงเหลือสำหรับจัดสรรให้กับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑ คัน โดยฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขาได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาการเช่ารถยนต์ (อ้างถึง ๑) ได้แก่

๑.๑ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY HEV Premium Luxury จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี

๒๔
25 ก.พ. 2568

การเช่ารถยนต์ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคารได้ดำเนินการเช่ารถยนต์และทำสัญญาเช่ารถยนต์ เลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ กับบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งสัญญาดังกล่าว ยังอยู่ในระยะเวลาการเช่าและจะสิ้นสุดสัญญาปี ๒๕๗๓ (อ้างถึง ๒) ดังนั้นการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน ธนาคารจึงจะดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๑๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑,๔๑๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้บริหาร (D๙๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๓

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าในครั้งนี้จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายธนัท ขันตรีจิตร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ และข้อ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการเช่าครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๑,๔๑๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) จึงนำเสนอขออนุมัติจากรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

24-2-68
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

24.2.68
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

เห็นชอบตามเสนอ / ลงชื่อตามเสนอ

26 ก.พ. 68
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

(นายบันเทิง ลิ่มนววงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 25 ก.พ. 68

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๓,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑,๔๓๓,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้บริหาร (Dx๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๓๐๐๓๒

25-02-68
(นายฉัตรชัย โชติทิมัมพร)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน