



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 101 1958  
วันที่ 17 เม.ย. 2568  
น. ผู้รับ 1019

soa GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 001527/2568  
รับที่: 11 เมษายน 2568 เวลา: 17:56  
ส่งวันที่: 11 เมษายน 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001527/2568

โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๕๓๗ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๑๗๓  
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานจัดเช่ารถยนต์  
ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน  
๒. บันทึกที่ บสส.(สพส.) ๖๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน  
และราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค  
จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก  
๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก การจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน  
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์  
ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ  
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๑๗๓ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบ  
การดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ. ๖๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานระดับ  
ผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๖ ท่าน ซึ่งส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ได้ตรวจสอบรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายที่สามารถจัดสรรรถยนต์ให้ผู้อำนวยการฝ่าย  
มีจำนวน ๔ คัน และต้องจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ คัน โดยฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาเช่ารถยนต์ (อ้างถึง ๑) ได้แก่

- รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY HEV Smart จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยใช้วงงบประมาณของฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๓

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### คณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์ ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธนัท ชันตรีจิตร กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

### อำนาจและหน้าที่

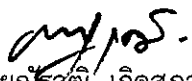
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


### ๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการเข้าครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) จึงนำเสนอขออนุมัติจากรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ซึ่งมีอำนาจอนุมัติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)


### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

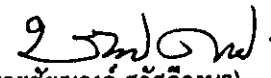
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

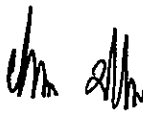
  
(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 10/4/68  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 10.4.68  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 11/4/68  
แท็บซองหมายเลข ๑ ในข้อ 1. / ลงนามตามข้อ ๑.

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 16/4/68  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นางสาววิฑาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

#### ๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

#### ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๓๒