



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๑๐๓๑ ๑๙๖๘
วันที่ ๕ ๘ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. ผู้รับ จางัด

รอส
G H BANK
เลขทะเบียนส่ง: 002891/2568
วันที่: 08 กรกฎาคม 2568 เวลา: 13:20
สงวนที่: 08 กรกฎาคม 2568
ส. 63
ก. ๓
เลขที่หนังสือ: ธน.(สจท.)002891/2568
โทรศัพท U 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๗๘๕๑ /๒๕๖๘ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๒
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๑๔๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘, เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานและราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค
จำนวน ๔ คัน โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์
ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน โดยมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๒ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบ
การดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ. ๑๓๔/๒๕๖๘ และคำสั่ง ที่ พ. ๑๘๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๖ ท่าน ซึ่งส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
สำนักงานและกิจการสาขา ได้ตรวจสอบรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายที่สามารถจัดสรรรถยนต์
ให้ผู้อำนวยการฝ่าย มีจำนวน ๒ คัน และต้องจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๔ คัน โดยฝ่ายบริหาร
สำนักงานและกิจการสาขา ได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาการเช่ารถยนต์แก๊ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA
รุ่น CAMRY HEV Smart จำนวน ๔ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละฝ่าย ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๓

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๘๘ ลงวัน ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายสุพล เขียวพานิชย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายธนัท ชันตรีจิตร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

ผู้สั.

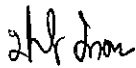
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่การเข้าในครั้งนี้งเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

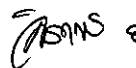
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

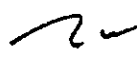
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)



(นางสาวประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางผู้สติ มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบัณฑิต ลีมนวงค์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) ๑/๗/๖๘
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากกาฬสินธุ์ราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๖)

๔. วงเงินที่จะเช่า
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแหล่งฝ่าย ค่าเช่าตามสัญญาเช่าความเป็นงาน-รถยนต์ รหัส ๕๖๒๕๐๐๐๐๗

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
09 ก.ค. 2568