



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่..... 276 / 2568  
วันที่..... 22 ส.ค. 2568  
เวลา..... 16.00 น. ผู้รับ.....

SOA GH BANK เลขทะเบียนสิ่ง: 003712/2568  
วันที่: 21 สิงหาคม 2568 เวลา: 16:58  
ลงวันที่: 21 สิงหาคม 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)003712/2568  
ส 6  
กทท. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๓๓๗๑๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๙๔  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. สัญญาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๔ คัน เลขที่ จพ.(สบส.) ๒๔๕/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๒๐๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานและราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค  
จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์  
ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียด  
ตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๙๔ พร้อมทั้งนำส่งมายัง  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องจากสัญญาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน ๔ คัน  
จะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ธนาคารจะได้คืนรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค  
จากผู้เกษียณอายุ จำนวน ๒ คัน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงได้แจ้งความประสงค์จะเช่ารถยนต์เก๋ง  
๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY HEV Smart จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี สำหรับประจำตำแหน่ง  
ของผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค (อ้างถึง ๑)

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค ธนาคารได้ดำเนินการเช่ารถยนต์ และทำสัญญาเช่ารถยนต์ เลขที่ จพ.(สบส.) ๒๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ กับบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งสัญญาดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาเช่าและจะสิ้นสุดสัญญาปี ๒๕๗๓ (อ้างถึง ๒) ดังนั้นการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน ธนาคารจึงจะดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้อง ไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคา จากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๒๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๒,๓๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของศูนย์ต้นทุนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๓

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าในครั้งนี้จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายธนัท ชันตรีจิตร

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นายฉัตรพงศ์ ประทุมถม

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

สุสอ. ๑. ๑๓

## อำนาจและหน้าที่

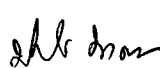
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

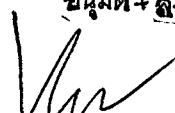
### ๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดเข้าครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางประภาศรี มาลัย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

**อนุมัติ + ลงนาม**  
  
(นายกมลภพ วีระพล)  
กรรมการผู้จัดการ  
25 ส.ค. 2568

  
(นางสุستی มหาสินานนท์) 21 ส.ค. 68  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลีเจริญ) 21.8.68

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ) 21-8-68

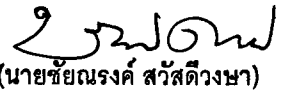
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


#### ๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยเช่ารถยนต์ครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(ส.บ.) ๒๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

#### ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินบอกรับประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๒,๓๓๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของศูนย์ต้นกอกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๐๐๐๓๐

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 22/8/68  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นางสาววิธิตาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ