



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 4968/1968  
วันที่ 17 ธ.ค. 2568  
เวลา 8.46 น. ผู้รับ กปต

เลขทะเบียนส่ง: 005683/2568  
วันที่: 15 ธันวาคม 2568 เวลา: 16:23  
ลงวันที่: 15 ธันวาคม 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005683/2568  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๗

ที่ จพ.(สจท.) ๕๑๘๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๘๔

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๓๒๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานและราคากลางงานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย  
จำนวน ๓ คัน โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่า  
รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน โดยมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ  
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๘๔ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อให้  
ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ.๔๘๗/๒๕๖๘ และคำสั่งที่ พ.๕๐๑/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๕ ท่าน ซึ่งส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงาน  
และกิจการสาขา ได้ตรวจสอบรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายที่สามารถจัดสรรรถยนต์  
ให้ผู้อำนวยการฝ่าย มีจำนวน ๒ คัน และต้องจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ คัน โดยฝ่ายบริหาร  
สำนักงานและกิจการสาขา ได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาการเช่ารถยนต์แก่ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA  
รุ่น CAMRY HEV Smart จำนวน ๓ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี (อ้างถึง ๑)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ D๔๐๐๐ ผู้บริหาร หมวดยกเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาเช่า

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์                          | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา |                |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร                         | กรรมการ        |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน                  |                |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                   |                |

สุพล

๓. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายธนัท ชันตรีจิตร

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน


#### ๙. อำนาจอนุมัติ

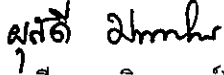
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่การเข้าในครั้งนี้งเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คัน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

 15/12/68  
(นางสาวสุวิมล กันคง)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

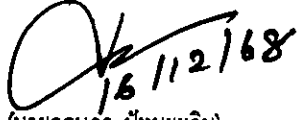
 15 ธ.ค. 68  
(นางมุสตี มหาสินานนท์)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


 15.12.68  
(นายวรพจน์ สีเจริญ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

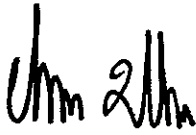
 15 ธ.ค. 68  
(นายบันเท็ง ลิมนววงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้หลังพิมพ์  
ของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกพัน  
เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)  
โดยใช้งบประมาณ D๔๑๐๐ ผู้บริหาร หมวดค่าเช่าตามสัญญาเช่าค่าน้ำมันงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๖๐๑๐๐๒

 16/12/68  
(นายกฤษดา ปัทมะผดลิน)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
18 ธ.ค. 2568

 17 ธ.ค. 68  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ