



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 4488/9816  
วันที่ 4 ธ.ค. 2568  
เวลา 13.50 น. สุรม. 101/1

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 005531/2568  
วันที่: 04 ธันวาคม 2568 เวลา: 11:43  
สาขา: 04 ธันวาคม 2568  
63 ถนนรามคำแหง: จพ.(สจท.)005531/2568  
โทรศัพท 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

**Head Office**  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๕๓๑ /๒๕๖๘ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน  
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๙๑

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานและราคากลางงานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
จำนวน ๗ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ  
และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่า  
รถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน โดยมีรายละเอียด  
ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๙๑ พร้อมทั้งนำส่งมายัง  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร  
โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาเช่ารถยนต์ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลการใช้รถยนต์เช่าของธนาคาร จึงได้แจ้งความประสงค์จะเช่ารถยนต์ เพื่อทดแทนการเช่า  
ที่จะสิ้นสุดสัญญา เป็นระยะเวลาเช่า ๕ ปี เริ่มต้นสัญญาวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑  
มกราคม ๒๕๗๔ ได้แก่

- ๑.๑ รถยนต์เก๋ง ยี่ห้อ Mercedes-Benz รุ่น C๓๕๐ e AMG Dynamic Night Edition จำนวน ๑ คัน
- ๑.๒ รถยนต์เก๋ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY HEV Premium Luxury จำนวน ๖ คัน

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ D๙๐๐๐ ผู้บริหาร หมวดค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๔

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์ ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธনীท ขันตรีจิตร กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

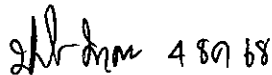
๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

## ๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่การเช่าในครั้งนั้นวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๗ คัน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

  
(นางประภาศรี มาลัย)

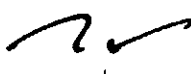
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
4.12.68  
(นายวรพจน์ ลีเจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นางมุสตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเทิง ลิมนวงค์) 4.12.68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


## ๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) จึงได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

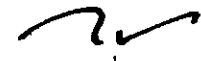
## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ D๕๐๐๐ ผู้บริหาร หมวดค่าเช่าตามสัญญาเช่าค่าน้ำมันงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๐๐๑๐๐๓๖

อนุมัติ + ลงนาม

  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

๘ ธ.ค. 2568

  
(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 4.12.68



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 4.12.68  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ