

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจท.) ๕๗๑ /๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๖๗  
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สพส.) ๒๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานและราคากลางงานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย  
จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก  
๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่า  
รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน โดยมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ  
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๖๗ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้  
ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ พ. ๕๘๓/๒๕๖๘ และคำสั่งที่ พ. ๓/๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค จำนวน ๒ ท่าน ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงาน  
และกิจการสาขา จึงมีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย โดยฝ่ายบริหารสำนักงาน  
และกิจการสาขา ได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาการเช่ารถยนต์เก๋ง ๔ ประตู ยี่ห้อ TOYOTA  
รุ่น CAMRY HEV Smart จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี (อ้างถึง ๑)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of  
Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติ  
เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละฝ่าย หมวดค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเช่าและระยะเวลาการเช่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบรถและธนาคารรับมอบไว้

### ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

#### ๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์                          | ประธานกรรมการฯ      |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา |                     |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร                         | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน                  |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                   |                     |
| ๓. นางสาวสุวิมล กันคง                             | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป                     |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                              |                     |

ผู้ส่ง ๑

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายรัชพงศ์ ประทุมถม กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สุสอ

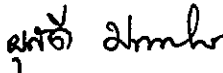
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒ คัน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

 10/2/69  
(นางสาวสุวิมล กันคง)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 11 ก.พ. 69  
(นางมุตanee มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 11.2.69  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 11 ก.พ. 69  
(นายบันเท็ง ลิ่มนวงศ์)


ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสน สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้วงประมาณของแต่ละฝ่าย หมวดค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินการงาน-รถยนต์ รหัส ๕๒๕๐๓๐๐๓๒

 11/2/69

(นายฤชดา นีทมะผลิน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษา  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน