



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 3107/วส
วันที่ 13 ธ.ค. 2565
ที่ 11-15 น. ผู้รับ 10521

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 005863/2565
วันที่: 09 ธันวาคม 2565 เวลา: 10:46
ลงวันที่: 09 ธันวาคม 2565
ปกติ
เลขบัญชี: จพ.(สงท.)005863/2565

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สงท.) ๕๔๖๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๙๔๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๒๔๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานและราคากลางงานจัดเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเอกสารประกวดราคาการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน
ประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน คำน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาเช่ารถยนต์เพื่อใช้
ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขต
ของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้เช่ารถยนต์อเนกประสงค์ ประเภทยกสูง เพื่อใช้ในกิจการ
ของธนาคาร และจะสิ้นสุดสัญญาเช่ารถยนต์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คัน และมีรถยนต์
อเนกประสงค์ ที่จะต้องเช่าเพิ่มของสาขาลำปาง จำนวน ๑ คัน รวมเป็นจำนวน ๑๓ คัน ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารสำนักงาน

และกิจการสาขา ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลการใช้รถยนต์เช่าของธนาคาร จึงได้แจ้งความประสงค์จะเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน พร้อมค่ารับ-ส่งมอบรถยนต์ไปยังสาขาของธนาคาร จำนวน ๗ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๙๔๙ ที่อ้างถึง ๑ นั้น

๒. รายละเอียดของงานเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การกำหนดราคากลางจำนวนเงิน ๒๓,๖๔๖,๓๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าเช่ารถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน สืบราคาจากท้องตลาด จากบริษัท กรุงเทพคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน), บริษัท เวิลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์ จำกัด และบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยหาค่าเฉลี่ยแล้ว เป็นเงิน ๒๓,๕๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และค่ารับ-ส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๗ คัน ใช้ราคากลางตาม (๖) ราคาอื่น ๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ตามมติคณะกรรมการธนาคาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ) เป็นเงิน ๙๐,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๒,๐๗๐,๓๒๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านเจ็ดหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒ เป็นเงิน ๓๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และค่าขนส่ง รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๑ ของแต่ละสาขา เป็นเงิน ๙๐,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผล

การจัดเช่าในครั้งนี้จะดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาเช่า

ร่างประกาศเช่า และร่างเอกสารประกวดราคาการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานที่เช่าเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ธนาคาร และไม่มี การกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๒) ที่กำหนดว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวอัญชลี สอดส่อง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน และรักษาการ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางฉันทยวรรณ ศุภมิ่งวงศ์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑
๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผล
ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดาระณี สาระมณี ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๑. อำนาจอนุมัติ

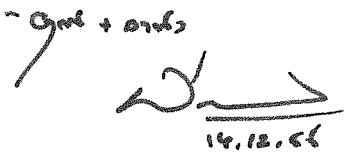
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง
ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการเข้าครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้าน
บาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

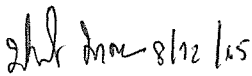
๑. อนุมัติให้ดำเนินการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศฯ เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำเขตของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)


๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

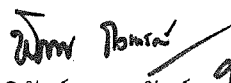

14.12.65


(นายฉัตรชัย สิริไล)
กรรมการผู้จัดการ



8.12.65
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


8.12.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
8.12.65


9.12.65
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 13/12/65
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวสิริจิต วงศ์) 13.12.65
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และบริหาร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย