



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 000271/2567  
วันที่: 19 มกราคม 2567 เวลา: 14:51  
สงวนลิขสิทธิ์ © 19 มกราคม 2567  
ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000271/2567  
กทพ. บจก.  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๒๗๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. เอกสารแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๓๐

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒. มติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

เรื่อง ขออนุมัติวงเงินจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร ประธานกรรมการบริหาร

และกรรมการผู้จัดการ

๓. บันทึกที่ บสส.(สบส.) ๑๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน

และราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา)มีความประสงค์จะจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดตามที่ฝ่ายบริหารสำนักงาน และกิจการสาขา ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๓๐ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามมติคณะกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง การเข้ารับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ของนายกมลภพ วีระพละ ซึ่งตกลงรับจ้างปฏิบัติงานบริหารในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โดยสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงเห็นควรจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตามเอกสารคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ มีมติอนุมัติวงเงินจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการไว้ที่วงเงินไม่เกิน ๖.๕ ล้านบาท โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้เลือกยี่ห้อ รุ่นรถยนต์เองได้ ทำเป็นสัญญาเช่าลีสซิ่ง กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี กรณีที่เหลือระยะเวลาดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๓ ปี อาจให้ขยายระยะเวลาลีสซิ่งรถยนต์เดิม เพื่อใช้สิทธิ์ซื้อซากในราคาต่ำสุด หรือลีสซิ่งรถยนต์คันใหม่เพื่อใช้สิทธิ์ซื้อซากหลังพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามมูลค่าที่เหลืออยู่ได้ (อ้างถึง ๑-๒)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๓

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่ บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด จำนวน ๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณผู้บริหาร (D๙๐๐๐) ค่าเช่ารถยนต์ตามสัญญา รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๖

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (เริ่มสัญญา ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)

## ๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ประธานกรรมการฯ  
(ที่กำกับดูแลส่วนบริการสำนักงาน)

๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไข  
ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้  
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ประธานกรรมการฯ  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

## อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


### ๑๑. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน  
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  
บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้  
ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน  
โดยวิธีคัดเลือก

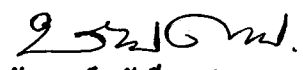
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

  
(นางประภาศรี มาลัย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

19.1.67  
อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

  
(นายบันเทิง ลิมนวงค์) 22 ม.ค. 2567

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

19/1/67 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
19.1.67