



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... ๗๒๖๓/๒๕๖๕
วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๔๕ น. ผู้รับ..... ๐๗๕

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 003976/2565
วันที่: 31 สิงหาคม 2565 เวลา: 14:27
ลงวันที่: 31 สิงหาคม 2565
ปกติ
ผู้ยื่นเรื่อง: จพ.(สงท.)003976/2565
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สงท.)๐๓๙๗๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๖๔๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๑๖๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารได้อนุมัติหลักการแนวทางปฏิบัติในการจัดหารถยนต์เช่าประจำส่วนกลางและสาขา โดยให้รวมสัญญาเช่ารถยนต์ประจำส่วนกลางและสาขา เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการจัดหารถยนต์ที่มีความซ้ำซ้อน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการแนวทางปฏิบัติในการจัดหารถยนต์เช่าประจำส่วนกลางและสาขา (เอกสารแนบ) ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ในฐานะผู้กำกับดูแลรถยนต์เช่าของธนาคาร จึงได้พิจารณาเห็นควรเช่ารถยนต์กับผู้ให้เช่าที่คู่สัญญาเดิมกับธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน (อ้างอิง ๒) โดยสัญญาเช่ารถยนต์เดิมจะสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๐๐๔/๒๕๖๓)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่อ้างอิง ๒

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า

โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จากบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ลีส จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๐๔๘,๐๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน รวมจำนวนเงิน ๑,๐๔๘,๐๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๓ ของสำนักงานใหญ่ และสาขา

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๒ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู จำนวน ๗๗ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๓ รถยนต์กระบะตอนเดียว ใส่หลังคาไฟเบอร์ทรงแสูง จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายฉวพรต พรหมหอม

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายรัชพงศ์ ประทุมถม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

- ในหนังสือเชิญชวน
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายธีระชัย เสนาภักดิ์ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๗๙ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

- เก็บซองซองซองซองซองซอง

- (นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) ๑ ก.ค.๖๕

(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) ๑ ก.ค.๖๕

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมายผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นางประภาศรี มาลัย)

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

29.8.65

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๑๐๖๖.๕

(นายพิศลัย กองทรัพย์)

31 ส.ค.๖๕

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

11/9/65

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน