



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 709 ไร่ ๖๖
วันที่ 28 มี.ค. 2566
เวลา 9.00 น. ผู้รับ ปกดี

เลขทะเบียนสิ่ง: 001448/2566
วันที่: 27 มีนาคม 2566 เวลา: 14:13
ควรวินาที: 27 มีนาคม 2566
ปกติ ปกติ
สำนัก เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001448/2566
63 น.
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๔๔๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)๐๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

๒. สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)๒๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๒๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) ๗๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต

ของงานและราคากลางงานจัดเช่ารถยนต์ จำนวน ๘๑ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ธนาคาร ได้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานใหญ่และสาขา และระยะเวลาการเช่าจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คัน ในกรณีนี้ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา เห็นว่าเพื่อให้ธนาคารฯ มีรถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและการเช่าดังกล่าวยังคงเป็นประโยชน์กับธนาคาร ประกอบกับธนาคารอยู่ระหว่างจะดำเนินการจัดเช่ารถยนต์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘๑ คัน (โดยการเช่ารถยนต์ ๘๐ คันนี้อยู่ในการดำเนินการจัดเช่าประกวดราคาฯ ด้วย) ในกรณีนี้ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงได้ติดต่อไปยังผู้ให้บริการเช่ารถยนต์รายเดิมบริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) เพื่อต่อระยะเวลาการเช่ารถยนต์ออกไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งการเช่ารถยนต์ครั้งนี้จะดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (๒) (จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้อง

กับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนหน้าแล้ว อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)๐๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ และสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)๒๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยการเช่าครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เรื่องเดียวกันกับการเช่าเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความสมบูรณ์และเพื่อความต่อเนื่อง และราคาเช่า ไม่สูงกว่าราคาที่ได้เคยจัดเช่าไว้ก่อนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๒๙๐ ที่อ้างถึง ๓ นั้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณา จัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่อ้างถึง ๓

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

จากการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัท กรุงเทพคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๓,๑๔๔,๑๙๕.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๓,๑๔๔,๑๙๕.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) จากงบประมาณของส่วนกลาง (D๘๐๐๐) และของแต่ละสาขา ที่ใช้งาน หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการเช่าจำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง ในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายฉวพรต พรหมหอม
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

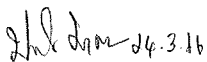
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ เมื่อมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การเข้าครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๔๔,๑๙๕.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ให้กับสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร จำนวน ๘๐ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางประภาศรี มาลัย)

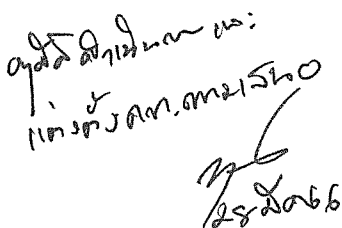
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)



(นายพิศลย์ กองทรัพย์)


(นายกฤษณ์ เสตะเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑๔ มี.ค. ๖๖

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์คงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 29/3/66


(นางสาววิตาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย