ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ธอส
GH BANK
สำนัก
63 ถ
กทม.
โทรศั
โทรส

เลขทะเบียน: 001550/2565
วันที่: 04 เมษายน 2565 เวลา: 10:21
ลงวันที่: 04 เมษายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001550/2565

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๕๕๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๒๓๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.)๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่ารถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะ เช่ารถยนต์เพื่อใช้งานของธนาคาร จำนวน ๑๓ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารได้อนุมัติหลักการแนวทางปฏิบัติในการจัดหารถยนต์เช่าประจำส่วนกลางและสาขา โดยให้รวมสัญญาเช่ารถยนต์ประจำส่วนกลางและสาขา เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการจัดหารถยนต์ที่มีความซ้ำซ้อน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการแนวทางปฏิบัติในการจัดหารถยนต์เช่าประจำส่วนกลางและสาขา (เอกสารแนบ) ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงเห็นควรต่อสัญญาเช่ารถยนต์กับบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ลีส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ให้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๓ คัน โดยสัญญาเช่าเดิมจะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าดังนี้

๑.๑ สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๖๕๔/๒๕๖๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คัน

๑.๒ สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๒๕๕/๒๕๖๒ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่อ้างถึง ๒

๐๐๑๔๒ ๑๑๕
- 4 เม.ย. 2565

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

จากการสืบราคาจากท้องตลาด จากบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ลีส จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๕๒๙,๙๕๔.๒๒ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จะเช่า

งบประมาณของสำนักงานใหญ่ และสาขา รวมจำนวนเงิน ๕๒๙,๙๕๔.๒๒ บาท (ห้าแสนสองหมื่น-เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู จำนวน ๑๐ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๓ รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว อีกทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดเช่าเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางประภาศรี มาลัย กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นายธนัท ขันตรีจิตร กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายธัชพงศ์ ประทุมถม กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารสำนักงานอาวุโส ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่ารถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ผู้จัดทำ
Work From Home
ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.-๘ เม.ย. ๖๕

(นายชัยณรงค์ สวัสดีวงษา)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
๔/๔/๖๕

(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
1.4.65

(นายบันเทิง ลิ่มนววงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑ เม.ย. ๖๕

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๔ เม.ย. ๖๕

๐๐๑๗๕