



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๑๕/๒๒
วันที่ 16 ม.ค. 2566
เวลา 13.45 น. ผู้รับ พงษ์ศรี

เลขทะเบียนสง: 000181/2566
วันที่: 13 มกราคม 2566 เวลา: 19:11
สงวนที่: 13 มกราคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)000181/2566

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สงท.) ๑๕๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คัน

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คัน จึงแจ้งขอข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานขอเช่า ซึ่งมีรายละเอียดในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๑๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

เมื่อพิจารณาราคากลางตามลำดับแล้ว ในกรณีนี้ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) จึงเห็นควรใช้ราคา กลางตาม (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงราคาจากผู้ให้เช่ารถยนต์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- บริษัท ภัทร ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

โดยคณะกรรมการพิจารณาเห็นควรกำหนดราคาากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๔๖,๖๒๘.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

www.ghbank.co.th ▶

๔. วงเงินที่จะเช่า

วงเงินในการเช่าในครั้งนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณผู้บริหาร (D๙๐๐๐) ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ตามสัญญาเช่าทางการเงิน รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๒๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คน โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธีระชัย เสนาภักดิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ประธานกรรมการฯ
๒. นายพรศักดิ์ อินทร์บำรุง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
กรรมการ
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

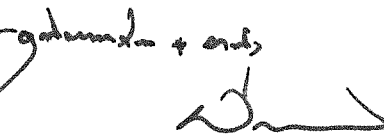
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการเข้าครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

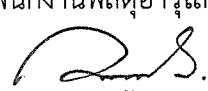
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)


(นายเจนชาติ แสงสุริย์วัชชรา)

16.1.66
(นายจักรชัย ศิริโล)
กรรมการผู้จัดการ


พนักงานพัสดุอาวุโส

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 13.1.66

- ลาม่อน -
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

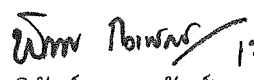

(นายบันเทิง ลีมนวงค์) 13.1.66

16.1.66
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ