



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่.....
วันที่ 24 ก.พ. 2569
1545 น. ชม. โทนี่

เลขทะเบียนส่ง: 000813/2569
วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา: 15:02
ลงวันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000813/2569
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๘๖๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. เอกสารแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๘๓

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. มติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติวงเงินจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ

๓. บันทึกที่ บสส.(สบส.) ๔๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน
และราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารเช่าโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์
(แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดตามที่ฝ่ายบริหารสำนักงาน
และกิจการสาขา ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๘๓
พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอเช่า ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์
โดยแต่งตั้งนายมหัทธนะ อัมพรพิสิฐกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ ส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงเห็นควรจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์
ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติวงเงินจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการไว้ที่วงเงินไม่เกิน ๖.๕ ล้านบาท โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้เลือกยี่ห้อ รุ่นรถยนต์เองได้ ทำเป็นสัญญาเช่าลีสซิ่ง กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี กรณีที่เหลือระยะเวลาดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๓ ปี อาจให้ขยายระยะเวลาลีสซิ่งรถยนต์เดิม เพื่อใช้สิทธิ์ซื้อซาก ในราคาต่ำสุด หรือลีสซิ่งรถยนต์คันใหม่ เพื่อใช้สิทธิ์ซื้อซากหลังพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามมูลค่าที่เหลืออยู่ได้ (อ้างถึง ๑-๒)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถยนต์ (แบบลีสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๖,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ D๙๐๐๐ ผู้บริหาร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๒

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาการเช่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบรถยนต์ และธนาคารรับมอบไว้

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)(ง) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ผู้สอบ ๑๖. ๖. ๖. ๖

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายสุพล เชี่ยวพานิชย์ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางประภาศรี มาลัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภาพ หมายตะคุ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธัชพงศ์ ประทุมถม กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

ผู้รับแจ้งส่งมอบงาน

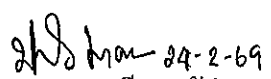
๙. อำนาจอนุมัติ

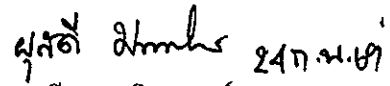
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การเข้าในครั้งนี้งเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

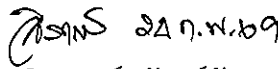
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ คัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)


24-2-69
(นางสาวประภาศรี มาลัย) (นายมหัทธนะ อัมพรพิสิฏฐ์)
กรรมการผู้จัดการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


24 ก.พ. ๖๙
(นางผู้สตี มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


24.2.69
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)


24 ก.พ. ๖๙
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


24/2/69
(นายกฤษดา ปัทมะผลิน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า


คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ จำนวน ๖,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ D๙๐๐๐ ผู้บริหาร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่ารถยนต์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๓๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้รายนับแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาการใช้งานนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถยนต์ และธนาคารรับมอบไว้


24 ก.พ. ๖๙
(นางสาวธิตาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ