



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 004021/2566
วันที่: 15 กันยายน 2566 เวลา: 14:18
ลงวันที่: 15 กันยายน 2566
ด่วน ปกติ
สาขาเลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004021/2566
63
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๔๐๒๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง
ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๒๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ๒๖ เครื่อง
และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix
จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์
Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๓๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องด้วยธนาคารได้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix
จำนวน ๒๖ เครื่อง สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๑๑๑/๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศจัดเช่าเครื่องใหม่ทดแทน ซึ่งในขั้นตอนของการทำราคากลาง ได้สืบราคา
จากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ยสูงกว่างบประมาณที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์
และสนับสนุนงานสารสนเทศจึงได้พิจารณาหาทวนงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดเช่าทดแทนใหม่ได้ทันตามแผน
เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่าจากผู้ให้บริการรายเดิมต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

๒๕๖๖

www.ghbank.co.th

ผู้คิด
๕๑๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๔,๓๑๑,๑๑๐.๕๒ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทห้าสิบสองสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๓๑๑,๑๑๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการเช่า ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปอีกเป็นระยะเวลา ๔ เดือน จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายปรัชญา ศิริกุล | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | |
| ๒. นางภริสา สันท์ภักดี | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ | |
| ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |

๓. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๔. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ
 พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนภาพร ประเมธิศรี ประธานกรรมการฯ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน
 ภาคเหนือตอนล่าง
๒. นางสาวพรพิมล แสงคำ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน
 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวภัญญกร สังข์รัตน์ กรรมการและเลขานุการ
 ผู้จัดการสาขา
 ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

1/10/2564


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 15 ก.ย. 66

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 15 ก.ย. 66

(นางพสุดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ดวงษา)

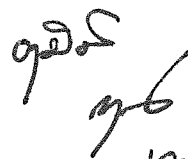
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับดูแลเกณฑ์และกฎเกณฑ์

15/9/66

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

15 กย 66



18 กย 66

(นายกฤษณ์ เสสเวท)

กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ