

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สงส.) ๕๓๗ /๒๕๖๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สงส.) ๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๐ เครื่อง และหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๖ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี และขออนุมัติหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สงส.) ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๙๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ ธนาคารเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๙๓๖,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ .

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้ เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมนที่ธนาคารใ้ช้อยู่ และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางภุริสา สันท์ภักดี

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๒. นายกิตติพันธ์ ทองวานานนท์ กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพชร สมบูรณ์ดี ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๒. นายทนนชัย พูลพิพัฒน์ กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารหนีภูมิภาคประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๓. นางสาวชติญา วีระสัย กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ข) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กิตติพันธ์ ทองพูน 8/2/67
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์)

พนักงานพัสดุ

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๙ ก.ค. ๖๗

สุสดี มหาสินานนท์ 8 ก.ค. 67
(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

พิศมัย กองทรัพย์ 8 ก.ค. 67
(นายพิศมัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา 9/2/67
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๙๖๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินคงงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙๖๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วนคิดใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๐๐๒๕

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. ๐๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางภริสา สัมหนักดี | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ | |
| ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |
| ๒. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ | |
| ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสนอราคา

/คณะกรรมการ...

๑๖๖

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายเพชร สมบูรณ์ดี ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค
๒. นายทนันชัย พูลพิพัฒน์ กรรมการ
หัวหน้าส่วนบริหารหนีภูมิภาคประจำฝ่าย
ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค
๓. นางสาวชติญา วีระสัย กรรมการและเลขานุการ
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๑๗/๒/๖๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๑๘/๒/๖๗
หนส. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... ๑๘/๒/๖๗
พนักงานผู้ทำ..... ๑๘/๒/๖๗