



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่: ๕๖ / ๒๕๖๗
วันที่: ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา: ๑๐.๐๐ น. ผู้รับ: โฉม

เลขทะเบียนสง: 000528/2567
วันที่: 08 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 14:53
สงวนที่: 08 กุมภาพันธ์ 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงส.)000528/2567
6
กทพ. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สงส.) ๕๖๓ / ๒๕๖๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๐ เครื่อง และหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๖ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี และขออนุมัติหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๐๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ธนาคารได้ทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๓๑๓/๒๕๖๖ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าเครื่องเดิมต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง (อ้างอิง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๙,๑๖๑,๑๐๙.๘๖ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าบาทแปดสิบบาทสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙,๖๙๙,๙๙๙.๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายวีรศักดิ์ ไกรวิชา

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นางสาวกิ่งกาญจน์ ไทยกิ่ง กรรมการและเลขานุการ
 พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ในหนังสือเชิญชวน

ในหนังสือเชิญชวน

วันเสนอราคา

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
 การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดาระณี สาระมณี ประธานกรรมการฯ
 หัวหน้าส่วนภาคกลางและภาคใต้ตอนบน
 ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
๒. นางอรนุช พัฒนภิรมย์ กรรมการ
 หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
 ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑
๓. นางสาวพรพิมล แสงคำ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน
 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๔. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ เลขานุการ
 พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

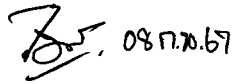
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

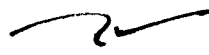
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 ๐๘ ก.พ. ๖๗

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



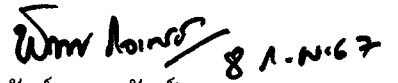
(นายบันเทิง ลิมนววงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๘ ก.พ. ๖๗

 ๘ ก.พ. ๖๗

(นางผุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 ๘ ก.พ. ๖๗

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ+ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

- 9 ก.พ. 2567



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) ๑ ก.พ. ๖๗

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๑,๑๖๓,๑๐๙,๙๖๖ บาท (เก้าล้านหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาท) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องกลาง (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินออกงบประมาณของรายปีของหน่วยงาน จำนวน ๑,๖๖๗,๙๙๙,๙๙๙ บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสายงานแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สิน ๕๖๕๒๐๐๐๒๕๖๗ (อ้างถึง ๒)