



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 378/9567
วันที่ 14 ก.พ. 2567
9.30 น. ผู้รับ จงป๋อ

เลขทะเบียนตั้ง: 000617/2567
วันที่: 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 17:2
สงวนลิขสิทธิ์ 2567
ด่วน ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000617/2567
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๖๙๘
ที่ จพ. (สจส.) ๖๖๗ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๐ เครื่อง และหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๖ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี และขออนุมัติหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง
๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ธนาคารได้ทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง สัญญาเลขที่ จพ.(สปส.) ๔๔๗/๒๕๖๓ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าเครื่องเดิมต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง (อ้างอิง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๓,๒๔๐,๐๗๒.๗๑ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดสิบบาท เจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๔๐,๐๗๒.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็น ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

พัสดุ.

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางภริสา สันท์ภักดิ์ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
๒. นางสาวจรูญ อ่องคณา กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
๓. นางสาวชติญา วีระชัย กรรมการและเลขานุการ
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

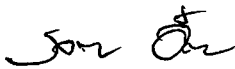
อนุมัติ + ลงนาม



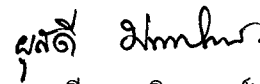
(นายกมลภพ วีระพล)

กรรมการผู้จัดการ

15 ก.พ. 2567



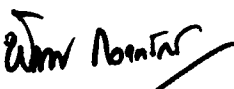
(นางสาวจรูญ อ่องคณา)



(นางพุดดี มหาสินานนท์)

13 ก.พ. 67

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

13 ก.พ. 67



(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง) 14 ก.พ. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง ยอดสูงสุดที่จะเช่า จำนวน ๓,๒๙๐,๐๙๓.๐๐ บาท (สามล้านสองแสน สี่หมื่นเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากห้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๙๐,๐๙๓.๐๐ บาท (สามล้านสองแสน สี่หมื่นเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ผนวกค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๓๐๐๒๔