



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1901 / 1997
วันที่ - 2 ส.ค. 2567
เวลา 14.00 น. ผู้รับ จ.พ.ค

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 003324/2567
วันที่: 01 สิงหาคม 2567 เวลา: 17:01
ลงวันที่: 01 สิงหาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003324/2567
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๖๙๘
ที่ จพ.(สจส.) ๑๒๙๔ / ๒๕๖๗ วันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๒๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะ
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๕๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สปส.) ๐๔๙/๒๕๖๗
ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากการจัดเช่าเครื่องทดแทนที่จะหมดสัญญาในเดือน
ตุลาคม ประสบปัญหาในกระบวนการจัดทำราคากลางเป็นเหตุให้จำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่าจาก
ผู้ให้บริการรายเดิมต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง (อ้างถึง)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๒,๗๓๕,๐๑๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพัน

สิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๗๗๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงาน สารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างอิง)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่และมีความจำเป็นต้องเช่า ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำ การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก ผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางภูริสา สัมหนักดี | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวจรูญ อ่องคณา. | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ | |
| ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์ ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางสาวขติญา วีระสัย กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

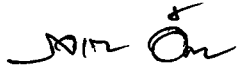
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

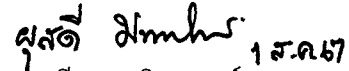
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



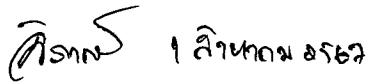
(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



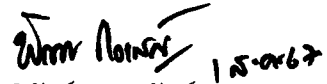
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๒,๗๓๕,๐๓๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพัน สิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้ออกจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง)

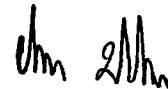
๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๗๓๕,๓๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงาน สารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๕ (อ้างอิง)



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 2/8/67

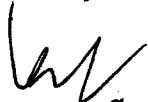
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 2 ส.ค. 67

กรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

อนุมัติ+ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพล)

กรรมการผู้จัดการ

- 9 ส.ค. 2567

