



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๗
วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 14.00 น. ผู้รับ พล.ต.ท.

เลขทะเบียนสง: 003509/2567
วันที่: 13 สิงหาคม 2567 เวลา: 16:50
ลงวันที่: 13 สิงหาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003509/2567
6
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๓๕๐๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๒๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix
จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๔๘๑ ลงวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ธนาคารได้ทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน
๒๖ เครื่อง สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๐๓๖/๒๕๖๗ ซึ่งสิ้นสุดการเช่าในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์
และสนับสนุนงานสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการใช้งานในกิจการของธนาคาร
จึงเห็นควรดำเนินการเช่าเครื่องเดิมต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง (อ้างถึง)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๖,๔๖๖,๖๖๕.๗๘ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นหกพัน หกร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๔๖๖,๗๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่น หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เติมที่ธนาคารใช้งานอยู่และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายวีรศักดิ์ ไกรวิชา ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางสาวกิงกาญจน์ ไทยกิ่ง กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดาระณีย์ สารมณี ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางอรนุช พัฒนภิรมย์ กรรมการ

หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย

ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑

๓. นางสาวพรพิมล แสงคำ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๔. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

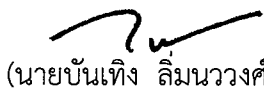
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๓๗ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน ๒๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 13 ส.ค. ๖7

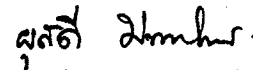
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



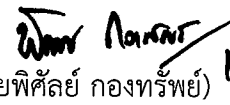
(นายบันเทิง ลิมนววงศ์) 13 ส.ค. ๖7

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 13 ส.ค. ๖7

(นางผู้สusti มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 14 ส.ค. ๖7

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๖,๕๖๖,๖๖๔.๗๘ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

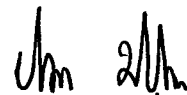
๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๕๖๖,๖๖๔.๗๘ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๕๕๐๐๑๐๐๒๔



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์) 14 ส.ค. ๖7

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวมิถอง มีกิ่งทอง) 14 ส.ค. ๖7

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

15 ส.ค. 2567