



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนส่ง: 003248/2566
วันที่: 24 กรกฎาคม 2566 เวลา: 10:09
ลงวันที่: 24 กรกฎาคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)003248/2566

บันทึกข้อความ

โทรศัพท์ 0 2645 8000
โทรสาร 0 2645 9001

30108

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๖๔๒๗

ที่ จพ.(สจท.) ๓๒๔๔ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ จพ.(สจท.) ๒๘๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานและราคากลาง โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม
จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน
เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาเช่าเครื่องถ่าย
เอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบ
มัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการด้านเงินฝากและสินเชื่อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของธนาคาร
และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการธนาคาร และเพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารฯ
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาเช่า

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเช่าเรื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวรพจน์ ลี้เจริญ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๒. นางสาวนิตา ประจวบเหมาะ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชชรา | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

อำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

๒. นางสาวเสาวรส ชันธีระ
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

กรรมการ

๓. นายภัทรวรรณ ส่องแสง
พนักงานพัสดุ
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๑๖๘ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ .

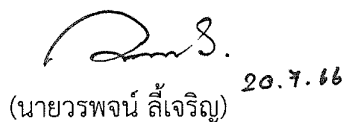
๓. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



๒๕๖๐.๐๖.๑๖

(นายเกษม ใสสะอาด) กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง (นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
(นายเจินชาติ แสงสุริยวัชชรา) กรรมการผู้จัดการ ๒๕๖๐.๐๖.๑๖

พนักงานพัสดุอาวุโส

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

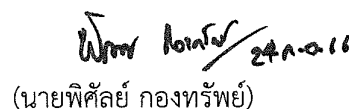

๒๕๖๐.๐๖.๑๖
(นายวรพจน์ สี่เจริญ)


๒๕๖๐.๐๖.๑๖
(นายบันเทิง ลิมนวรงค์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


๒๕๖๐.๐๖.๑๖
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ดวงชา)


๒๕๖๐.๐๖.๑๖
(นายพิศัย กองทรัพย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ