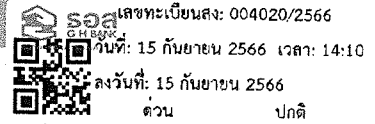




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียนสง: 004020/2566
วันที่: 15 กันยายน 2566 เวลา: 14:10
ลงวันที่: 15 กันยายน 2566
ด่วน ปกติ
สำนักเลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004020/2566
63 ร
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.)๔๐๒๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๒๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ๒๖ เครื่อง
และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๓๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔
จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน
๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๓๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องด้วยธนาคารได้เช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ตามสัญญา
เลขที่ จพ.(สพส.) ๑๐๖/๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างฝ่ายวางแผน
กลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศจัดเช่าเครื่องใหม่ทดแทน ซึ่งในขั้นตอนของการทำราคากลาง ได้สืบราคาจาก
ท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ยสูงกว่างบประมาณที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์
และสนับสนุนงานสารสนเทศจึงได้พิจารณาหาทวงงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดเช่าทดแทนใหม่ได้ทันตามแผน
เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่าจากผู้ให้บริการรายเดิมต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (อ้างอิง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) จัดเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน (อ้างอิง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ของฝ่าย/ภาค/ศูนย์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างอิง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการเช่า ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่ และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปอีกเป็นระยะเวลา ๔ เดือน จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่า อสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางอุริสา สันหมักดี | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ | |
| ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวสุธาดา สีโคตร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วน | |
| ภาคเหนือตอนบน | |
| ๓. นายนิติชัย วังเวียงทอง | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ สาย ๑ | |
| ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์ | |

๔. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๕. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

วันเสนอราคา

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชนาธิป เพ็ญกิตติ

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการดิจิทัล

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๒. นายปรีชา ทองสีเหลือง

กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารข้อมูลและค่าธรรมเนียม

ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด

๓. นางกมลรัตน์ นิลถนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน

ภาคตะวันออก

๔. นางสาวศิวดาต์ จิระบรรณิญา

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. นางสาวแสงจันทร์ มัชฌมณฑล

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒

สงวน

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

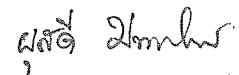
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการ
ผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อ
หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แต่ในการจัดเช่าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

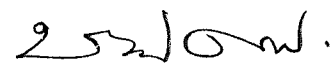
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔
จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ระยะเวลา ๔ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง) 15/๑/๖๖


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นางสุستی มหาสินานนท์) 15 ก.พ. ๖๖

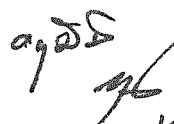
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายชัยณรงค์ สัตตติวงศ์) 15/๑/๖๖

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติการที่แผนกกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
15 ก.พ. 66


18 ก.พ. 66

(นายกฤษณ์ เสตเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ