



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 3381987
วันที่ -9 ก.พ. 2567
เวลา 10.30 น. ผู้รับ 4955

เลขทะเบียนสง: 000538/2567
วันที่: 08 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 16:01
ลงวันที่: 08 กุมภาพันธ์ 2567
ปกติ ปกติ
สำนัก 63 ถ.
กทม.
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๕๓๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗,

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒,๑๒๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๐ เครื่อง และหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๕๖ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี และขออนุมัติหลักการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗,

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๐๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ธนาคารได้ทำสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๓๑๕/๒๕๖๖ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าเครื่องเดิมต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

42.

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๔,๖๑๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๘๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่ และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปอีกจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางอุริสา สันท์ภักดี

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๕๓๑

๒. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชนาธิป เพ็ญกิตติ

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการดิจิทัล

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางสาวแสงจันทร์ มีชมณฑล

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

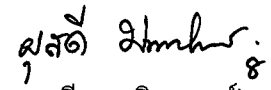
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

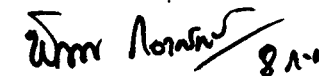
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นางสุستی มหาสินานนท์)


หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นายบันเทิง ลิมนวงค์)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายรัชกรงค์ สวัสดิวงษา) ๑/๒/๖๗
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
- 9 ก.พ. 2567


(นางสาวมิถอง มีกิ่งทอง) ๑ ก.พ. ๖๗
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

๓. ราคาของพัสดุที่เช่า จำนวน ๔,๖๑๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นหนึ่งร้อยหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ต่ำกว่าการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๘๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดพันมีสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๖๕๒๐๑๐๒๔ (อ้างถึง ๒)