



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1909/1957
วันที่ - 2 ส.ค. 2567
เวลา 14.00 น. ผู้รับ จงสรี

รอส G H BANK เลขทะเบียนสง: 003325/2567
วันที่: 01 สิงหาคม 2567 เวลา: 17:10
ลงวันที่: 01 สิงหาคม 2567
ส ปกติ ปกติ
6 เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003325/2567
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๓๓๕๙/๒๕๖๗

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๒๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๔๘๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารได้เช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๐๔๐/๒๕๖๗ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากการจัดเช่าเครื่องทดแทนที่จะหมดสัญญาในเดือนตุลาคม ประสบปัญหาในกระบวนการจัดทำราคากลางเป็นเหตุให้ จำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่าจากผู้ให้บริการรายเดิม ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง (อ้างถึง)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๓,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด. (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุชิ้น หรือให้งานชิ้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่ และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปอีกจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงเห็นควรดำเนินการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสิ่งสารพิมพ์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางฐริสา สันหภักดี

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๒. นางสาวสุวิมล กิ่งคง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๕/๒๖

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายชนาธิป เพ็ญกิตติ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการดิจิทัล
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแสงจันทร์ มัชฌมชล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

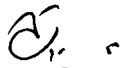
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการ
ผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อ
หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

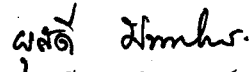
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔
จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๐๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



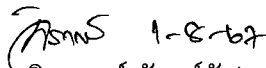
(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นางผู้สติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



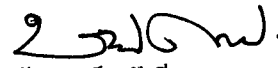
(นายพิศัย กองทรัพย์) 1๘-๑-๖7

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๓,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นห้าบาทถ้วน)
เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นห้าบาทถ้วน) โดยใช้เงินประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๐๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์) 21/8/๖7

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

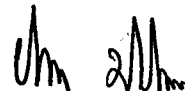
อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

- 9 ส.ค. 2567



(นางสาวรัตภาพร มีกิจทอง) ๒ ส.ค. ๖7

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร