



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 698 19568
วันที่ 6 มี.ค. 2568
เวลา 14.00 น. ผู้รับ จงใจดี

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 000879/2568
วันที่: 04 มีนาคม 2568 เวลา: 15:50
สงวนที่: 04 มีนาคม 2568
ปกติ ปกติ
สาขา 631 เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000879/2568
กทพ. เวยเว
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๘๗๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๘

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) ๔๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่ธนาคารได้เช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๓๒๐/๒๕๖๗ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ได้พิจารณาความจำเป็นและความต่อเนื่องของการใช้งานในกิจการของธนาคารแล้ว เห็นควรจัดเช่าจากผู้ให้บริการรายเดิม ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๗ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สิ้นสุดสัญญาพร้อมกับสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๒๓๘/๒๕๖๖ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหรือเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สปส.) ๓๒๐/๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๘๐,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๒๘๐,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของภาค/ศูนย์/สาขา หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า ๑๗ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่ และมีความจำเป็นต้องเช่าต่อเนื่องไปอีกจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงเห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น จึงเห็นควรจัดเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสิ่งทรมิทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวลักขณา อินทร์ยา

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนและบริการระบบดิจิทัล

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

๒. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางชุตติกาญจน์ จินสุริวงษ์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายเพชร สมบูรณ์ดี

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางสาวชุตติญา วีระสัย

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

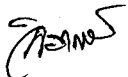
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

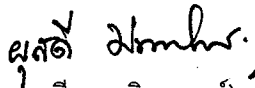
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction A๔ จำนวน ๒๑๘ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

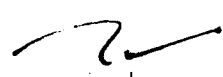
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นางผู้สตี มหาสินานท์) 4 มี.ค. 68

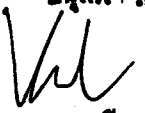
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)

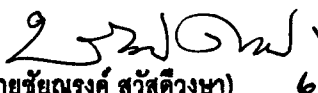
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
ร ๒๑ ๔

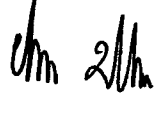
๓. จากกลางของพัสดุที่จะเช่า
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้หลังพิมพ์
ของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหรือเช่าครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามสัญญาเลขที่
รฐ (อุมค.) ๓๒๐/๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) สืบราคาฉบับท้าย
จึงได้ร้อยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๒๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) สืบราคาฉบับท้าย
สืบราคาฉบับท้าย) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของภาค/ศูนย์/สาขา หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
สำนักคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๐๕๒๐๑๐๐๒๔ (อ้างถึง ๒)

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

- 6 มี.ค. 2568


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตอง) 6/3/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวริตาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร