



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 487/2567
วันที่ 27 ก.พ. 2567
เวลา 19.45 น. ผู้รับ พงศ์ดิ

เลขทะเบียนสง: 000792/2567
วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 14:15
ลงวันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000792/2567
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์,

โทร ๑๖๙๗.

ที่ จพ.(สจส.) ๗๙๒ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าโครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ จพ.(สจพ.) ๔๙๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. บันทึกข้อความที่ จพ.(สจพ.) ๔๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๒๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามที่สัญญาการให้บริการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และใช้บริการระบบเครือข่าย สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๐๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ วงเงินตามสัญญารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๙๓,๔๘๒.๐๐ บาท จะครบกำหนดสัญญาครบแรกในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้ ๑,๐๘๐ หมายเลข ธนาครได้ดำเนินการเช่าใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ไปแล้วจำนวน ๑,๐๐๗ หมายเลข โดยในจำนวน ๑,๐๐๗ หมายเลข จะสิ้นสุดสัญญาแรกกับบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔๘ หมายเลข และอีกจำนวน ๔๕๙ หมายเลข จะทยอยสิ้นสุดสัญญาเช่าใช้บริการไปตามรอบระยะเวลาเช่าใช้บริการ ๒๔ เดือน ปัจจุบันยังมีจำนวนคงเหลือที่ธนาครจะเช่าใช้บริการได้อีก จำนวน $(๑,๐๘๐ - ๑,๐๐๗) = ๗๓$ หมายเลข คาดว่าระยะเวลาปัจจุบันไปจนถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่สิ้นสุดสัญญาแรก ธนาครจะเช่าใช้บริการเพิ่มเติมประมาณ ๒๐ หมายเลข รวมเช่าใช้ใน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น $(๑,๐๐๗ + ๒๐) = ๑,๐๒๗$ หมายเลข คงเหลือจำนวนที่จะนำไปเช่าใช้บริการในรอบใหม่ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ทั้งสิ้น $(๗๓ - ๒๐) = ๕๓$ หมายเลข โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน
๑.จำนวนโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่เช่าใช้ใน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗	๑,๐๒๗ หมายเลข
๒.จำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่จะนำไปเช่าใช้บริการในรอบใหม่ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๕๓ หมายเลข
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๘๐ หมายเลข

ในการนี้ กรรมการผู้จัดการได้อนุมัติหลักการโครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่รอบใหม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคร และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคร คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดหาผู้ให้บริการเช่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๓๓,๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสามล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๑,๘๑๗,๔๘๐.๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตัว รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๖ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการเข้าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การจัดเช่าครั้งนี้เป็นการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เห็นควรดำเนินการเช่าโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน | |
| ๒. นางชนากานต์ จิตบริบูรณ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ | |
| ๓. นายครรชิต นิลกิจศรานนท์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม | |
| ๔. นายสุรชัย แผงจันดา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง | |
| ๕. นายครรชิต ศิลปอนันต์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๖. นางสาวดาระณีย์ สาระมณี | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนภาคกลางและภาคใต้ตอนบน | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |
| ๗. นางสุรัตน์ ไททองค์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

๘. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๙. นางสาวสายสุนีย์ สุภรศิริกุล

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒. นางสาวช่อทิพย์ สะสม

กรรมการ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

๓. นางคุณัญญา ธรรมภาค

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการสาย ๑

ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

๔. นายจักรวาลย์ อุ่ณวิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕(๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเข้าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในอำนาจกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖

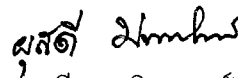
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าโครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดหาผู้ให้บริการเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รอบใหม่ จำนวน ๑,๐๘๐ หมายเลขพร้อมเครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

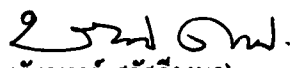

(นางผู้สตี มหาสินานท์) 23 ก.พ. ๖7

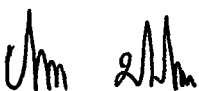
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

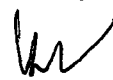

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
23 ก.พ. ๖7

อนุมัติ


(นายชัชยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 23/2/๖7
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 23 ก.พ. ๖7
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
28 ก.พ. 2567

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๓๓,๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสามแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลางที่ประกาศ (ข้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินของงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๑,๘๘๘,๘๘๘.๐๐๐ บาท (สี่สิบหนึ่งล้านแปดแสน หกหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
หมวดค่าใช้จ่าดำเนินการ - ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตัว - รหัสบัญชี ๕๕๕๐๑๐๐๐๖ (ข้างถึง ๒)