

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 5329 /2566 ▶ วันที่ 8 ธันวาคม 2566  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1652  
▶ เรื่อง รายงานขอเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) 920/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) โครงการ  
เช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด  
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561  
3. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด  
โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่าย  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-  
0001-2023-000945 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้สำหรับงานออกบูธงานมหกรรมการเงิน งานออกบูธประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ  
ของธนาคาร (อ้างถึง 1)

#### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูล  
ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด (อ้างถึง 1)

1  
1  
1

### 3. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 537,140.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

### 4. วงเงินที่จะเช่า

ใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าเช่าระบบสื่อสารและโทรคมนาคม รหัสบัญชี 5252010012 จำนวนเงิน 590,854.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 6. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

การเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด ในครั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมทางการตลาด รวมถึงออกกบฏในงานมหกรรมการเงิน จึงเห็นควรดำเนินการจัดเช่า โดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) 1) 1.3) การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรรสื่อสารและบริการสื่อสารข้อมูลระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน การระดมเงินทุน และข้อ 3 (22) (1) 2) การจ้างพัฒนาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างระบบบริการทางการเงินประกอบด้วยข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ข้อ 23 (2) วรรค 2 และข้อ 29 การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (3) (4) และ (5) (อ้างถึง 3)

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดเช่าและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดเช่า

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายชาติตรี สนิธิพงษ์<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                             | กรรมการ             |
| 3. นายกิตติพันธ์ ทองวานานนท์<br>พนักงานพัสดุ<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ   | กรรมการ             |
| 4. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                                    | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายชอุทธิ์ บุตดาหยุด<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายภูวดล ต้นจันดี<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ    | กรรมการ             |
| 3. นายกรวิชัย สุบรรณวิลาส<br>พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ       | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G จำนวน 7 ชุด โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กิตติพล ทองวานนท์ 7/12/66  
(นายกิตติพันธ์ ทองวานนท์)

พนักงานพัสดุ

สุสดี มหาสินานนท์ 7 ธ.ค. 66  
(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๙ ธ.ค. ๖๖.

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

พิศัลย์ กองทรัพย์

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน